

## KAYIT İŞLEM SIRASI

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığındaki kayıt görevlilerine kayıt belge ve formlarınızı şahsen teslim ediniz.
2. Mali İşler Daire Başkanlığı/Banka aracılığı ile ödemenizi yapınız.
3. Banka işlemlerinizi tamamladıktan sonra dekont, ödeme formu, varsa alacağı bursu gösteren belgeleri Öğrenci İşleri kayıt bürosuna teslim ederek öğrenci kimliğinizi alınız.
4. Hazırlık sınıfı hakkında bilgi almak için İngilizce Hazırlık Okulundaki yetkililer ile görüşünüz.

### İNGİLİZCE SEVİYE TESPİT SINAVLARI

Lisans programlarımızın zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanan bölümlerinde , yeni kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce dil yeterliği, İngilizce Hazırlık Okulu tarafından yapılacak İngilizce Seviye Tespit Sınavı ile ölçülür.

### KAYITLA İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

- Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.
- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı teslim edilmeden kayıt yapılmaz.
- Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.
- Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday, herhangi bir hak iddia edemez.
- Yönetmeliğimiz ücretini yatırmayan öğrencinin kaydının yapılamayacağını belirtir.
- Üniversiteler, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

Öğrenci Bilgi Formunu ve Bilgi Paylaşımı Formunu doldurmayı ve imzalı çıktısını diğer belgelerinizle birlikte kayıt günlerinde yanınızda getirmeyi lütfen unutmayınız.

### İLETİŞİM

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Telefon: 444 0 Fax: 0212 511 41 76  
e-posta: [ogrencisleridb@ticaret.edu.tr](mailto:ogrencisleridb@ticaret.edu.tr)  
web: [www.ticaret .edu.tr](http://www.ticaret.edu.tr)