T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2014-2015 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ KAYIT YENİLEMELERİNDE (26.01.2015-06.02.2015 TARİHLERİ ARASINDA) UYGULANACAK İŞLEMLER (DANIŞMAN İÇİN)

Kayıt yenileme işlemine başlamadan önce her danışman kendi sınıfına ait bütün müfredat ve ilgili Fakültenin Yönetim Kurulu kararlarını (muafiyeti olan öğrenciler için) hazır bulundurmalıdır.

Ders aldırma işlemi

1-Danışman öğretim elemanları, kendi şifreleriyle nokta otomasyon sistemine girer **ve ''görevler''**menüsü altındaki **"danışmanlıklar"** sekmesine tıklayarak açılan sayfada listelenen öğrencilerin seçtiği dersleri görerek onaylar veya "düzeltilmek üzere" reddeder. (reddetme var ise nedeni hakkında açıklama yazar) Öğrencinin seçtiği derslerde çakışma olsa bile danışman onayı ile aldırtılabilir.

2-Öğrenci ders alma dilekçesinden **3 adet çıktı** alarak onaylatmak üzere danışmanına gelir.

3-Danışman **3 nüshayı da imzaladıktan sonra (nüshaları öğrenci de imzalayacaktır)**
1 nüshayı öğrenciye verir, diğer 2 nüsha danışmanda kalır ve daha sonra öğrencilerin 1 nüsha ders alma dilekçesi toplu olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

Dikkat edilmesi gereken hususlar:

a. **Bir öğrencinin bir dönemdeki kredi yükü, ders planında ilgili dönem için gösterilen toplam kredi yükünü danışman onayıyla en çok 12 AKTS aşabilir** (bkz. madde 24-1) Senato kararı ile lisans 4. Sınıf / Ön lisans 2. Sınıf okuyanlar ve dönemi uzayan öğrenciler 12 AKTS krediyi aşabileceklerdir. (Derslerin çakışmamasına dikkat edilmelidir.)

b. Öğrenciler alttan DF ve F notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler. DF ve F alınan ders tekrarlanabileceği gibi sadece sınavına da (vize- final-bütünleme) girilebilir. (Bkz. madde 34-6)

c. Yönetmeliğe göre 2012-2013 girişli öğrencilerden itibaren Genel Not Ortalamaları AKTS kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Bu öğrenciler (Ön lisansta 120, lisansta 240 AKTS) kredisi ile mezun olacaklardır, dolayısı ile alttan kaldıkları dersler aldırılırken dönemsel 30 AKTS kredisine dikkat edilmelidir.

d. Tekrarlanan derslerde, önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse , verilen ödev proje ve benzeri görevler yerine getirilmek ve ara sınavlara girilmek kaydıyla dersin öğretim elemanınca devam koşulu aranmayabilir.(bkz. Madde 25-2)

e. Fakültelerde 5.,6.7.,…yılını, Meslek Yüksekokulu'nda 3.,4.,5.,… yılını okuyan öğrenciler ders başı ücret ödeyeceklerdir. Bu öğrencilerden alttan aldıkları dersin devam koşulunu sağlamış olanlar eğer sadece sınavlara gireceklerse dersi alırken sınav ücreti ödeyebileceklerdir.

f. Öğrencinin daha önceden alıp başarısız olduğu ders, müfredat değişikliklerinden dolayı (örn. kredisi farklı olduğundan) ders alma ekranına gelmeyebilir. Öğrenci bu durumu size bildirecektir, (öğrenci işlerine **dersin kodunu, adını, kredisini, AKTS kredisini ve hangi yarıyıla ait olduğunu)** mail attığınızda ders sisteme tanımlanabilecektir.

g. İlk defa alınan alan içi, alan dışı seçimlik derslerin başka bir dersle çakışmamasına da dikkat ediniz.

h. Öğrenci bir dersi daha önce aldı ve geçtiyse, başka bir dönemde açılmış bile olsa aynı dersi almamasına dikkat ediniz.

i. Dersin dönemi ders kodunun sol tarafında gözükmektedir. Onay vermeden önce mutlaka kontrol ediniz. Dönem bahar dönemini göstermiyorsa mail atınız, düzeltildikten sonra onay veriniz.

j. Dersin içeriği tamamen aynı olduğu halde isminde yapılan bir değişiklikle ders başka bir dersmiş gibi öğrenciye 2. kez aldırılmaktadır. Bu tür isim değişikliklerine dikkat edilmelidir.

k. Öğrencinin hiç almadığı (sorumlu olmadığı) seçimlik veya zorunlu bir ders müfredatta yapılan zorunlu değişiklikler nedeniyle öğrencinin ders alma ekranına gelebilir, bu dersler yanlışlıkla aldırılmamalıdır.

l. Ders bırakma-ekleme haftası dönemin 2. haftasıdır. öğrenciler bu süre içinde daha önce yazıldıkları derslerin bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilirler. Ancak ders seçmede dersi seçebilecek azami öğrenci sayısı ilgili Dekanlık/Müdürlükçe belirlenir.

m. Dersten çekilme dönemin 7. haftasının sonuna kadar danışmanın onayı ile mümkündür. Alınması gerekli kredinin altına sadece yönetmelikte belirlenen durumda inilebilir.(madde 23-3)

n. Ders alma dilekçesi teslim edildikten sonra süresi içinde yapılan dersten çekilme veya **ders bırakma - ekleme gibi bir değişikliğe onay verdiyseniz ders alma dilekçesinin son halinin çıktısının da (son hali) mutlaka öğrenci işlerine ulaşmasını sağlayınız.**

o. İntibak, dikey geçiş, yatay geçiş ve muafiyet talebinde bulunan bütün öğrencilerin derslerinin, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda aldırılmasına dikkat ediniz.