



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ EL KİTABI

2015 / 2016



www.ticaret.edu.tr



İÇİNDEKİLER

- | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------------------------|
| 6 | Mütevelli Heyeti ve Üniversite Yönetimi | 49 | Öğrenci Konukevi |
| 7 | Fakülte ve Bölümler | 51 | Sağlık Merkezi |
| 9 | Merkezler | 53 | Spor Faaliyetleri |
| 11 | Yüksek Lisans ve Doktora Programları | 57 | Bilgi İşlem |
| 15 | Akademik Takvim | 71 | Uzaktan Öğretim Sistemi |
| 17 | Öğrenci İşleri | 73 | İngilizce Hazırlık Programı |
| 27 | Kariyer Planlama Merkezi | 75 | Öğrenci Değişim Programları |
| 35 | Kütüphane | 83 | Ulaşım |
| 43 | Ticaret'te Yaşam Öğrenci Kulüpleri | | |

ÜNİVERSİTEMİZE HOŞ GELDİNİZ



Sevgili Arkadaşlar,

Yoğun bir sınav döneminin ardından, İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni tercih ederek aramıza katılmanızdan dolayı büyük mutluluk duyuyoruz.

Sizden önce gelen 7,000'e yakın öğrencimiz, 278'i aşkın akademik personelimiz ve arkamızdaki esas güç olan, 133 yıllık İstanbul Ticaret Odası'yla birlikte bizler büyük bir aileyiz. Sizler de şimdi bu özel ve ayrıcalıklı ailenin bir üyesi oldunuz.

İstanbul Ticaret Üniversitesi olarak sizleri yaşamınıza değer katacak kaliteli bir eğitimle hayata hazırlamaya çalışıyoruz. Bunun için seçkin akademik kadromuz, son teknolojiyle donatılmış modern kampüsleri, ulusal ve uluslararası sosyal aktivitelerinizin desteklediği, nitelikli ve dolu dolu bir üniversite hayatı yaşatmayı hedefliyoruz.

Umuyoruz ki burada kazanacağınız yenilikçi vizyon ve küresel koşullara uyum sağlayabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerinizle hem kendinize hem de toplumumuza değer katacak faaliyetler yapacak, ülkemizin parlak geleceğine önemli katkılarda bulunacaksınız. Üniversite yönetimi olarak tüm öğrencilerimize güvenimiz ve inancımız tamdır. Sizlerin de değerli katkısıyla üniversitemiz her geçen gün ülkemizin ve dünyanın önde gelen üniversiteleri arasındaki yerini güçlendirecektir. Bu inançla sizleri tekrar sevgiyle kucaklıyoruz.

Aramıza hoş geldiniz.

MÜTEVELLİ HEYETİ

İbrahim ÇAĞLAR

Mütevelli Heyeti Başkanı

Hasan ERKESİM

Mütevelli Heyet Başkan Vekili

Şekib AVDAĞIÇ

Mütevelli Heyeti Üyesi

Atalay ŞAHİNOĞLU

Mütevelli Heyeti Üyesi

Atilla YILMAZ

Mütevelli Heyeti Üyesi

Avni ÇELİK

Mütevelli Heyeti Üyesi

Ayhan BERMEK

Mütevelli Heyeti Üyesi

Dr. Fatih Recep SARAÇOĞLU

Mütevelli Heyeti Üyesi

Yrd. Doç. Dr. Hayri BARAÇLI

Mütevelli Heyeti Üyesi

İsmail ÖNCEL

Mütevelli Heyeti Üyesi

Kenan Serhat KALSIN

Mütevelli Heyeti Üyesi

Ömer ÖZPEHLİVAN

Mütevelli Heyeti Üyesi

Nazım ÖZDEMİR

Mütevelli Heyeti Üyesi

Av. Özlem ZENGİN

Mütevelli Heyeti Üyesi

Prof. Dr. İsmail DEMİR

Mütevelli Heyeti Üyesi

Vasip ŞAHİN

Onursal Üye

Prof. Dr. Nazım EKREN

Rektör

ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Prof. Dr. Nazım EKREN

Rektör

Prof. Dr. İbrahim BAZ

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. H. Şaduman OKUMUŞ

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Özgür ÇENGEL

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Gökhan MALKOÇ

Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ali Osman GÜRBÜZ

Ticari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mete ÇAMDERELİ

İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayhan CEYLAN

Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Muammer KALYON

Mühendislik ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hüner ŞENCAN

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ömer ÖZKAN

Meslek Yüksek Okulu Müdürü

Prof. Dr. Doğan KAYA

Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Mehmet Hasan EKEN

Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü

Prof. Dr. H. Şaduman OKUMUŞ

Dış Ticaret Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Nazım EKREN

Finans Enstitü Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Hanifi Parlar

Genel Sekreter

Adnan Eceviş

Genel Sekreter Yardımcısı

Ali DOĞAN

Genel Sekreter Yardımcısı

FAKÜLTE VE BÖLÜMLER

TİCARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İşletme (İngilizce / Türkçe)
İktisat (İngilizce / Türkçe)
Uluslararası Ticaret*
Bankacılık ve Finans*
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler*
Muhasebe ve Denetim

MÜHENDİSLİK VE TASARIM FAKÜLTESİ

Endüstri Mühendisliği*
Bilgisayar Mühendisliği*
Mekatronik Mühendisliği (İngilizce)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)
Mücevherat Mühendisliği (İngilizce)
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı*
Mimarlık
Endüstriyel Tasarım
Moda ve Tekstil Tasarımı

HUKUK FAKÜLTESİ

Hukuk

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Medya ve İletişim Sistemleri*
Halkla İlişkiler
Görsel İletişim Tasarımı
Reklamcılık

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Psikoloji*
Sosyoloji

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

Uluslararası Lojistik*
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Turizm İşletmeciliği

* Bu programların öğretim dili en az %30 İngilizce'dir.



A) Uygulama ve Araştırma Merkezleri

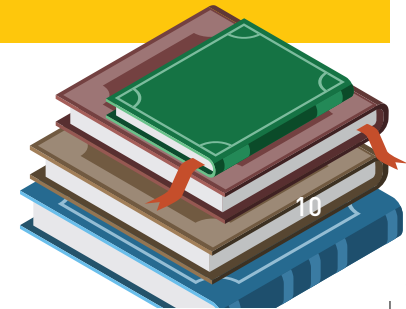
- Bilişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Komşu ve Çevre Ülkeler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uluslararası Kreatif Ekonomi, Kültür Endüstrileri ve Kreatif Şehirler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Enerji Ekonomisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre ve Doğa Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Gayrimenkul Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ekonomi ve Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Fikri Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İslam Ekonomisi ve Ekonomik Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Spor Endüstrisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sosyal Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Üniversite-İş Dünyası İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kurumsal Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İtibar ve Derecelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

B) Rektörlük Makamına Bağlı Merkezler

- Sanayi Politikaları ve Kalkınma Merkezi
- TİM-Eximbank-İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Araştırma Merkezi (TEDAM)
- PIEC-Professional International Education Center

C) Hayat Boyu Öğrenme Merkezi Koordinatörlüğü

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- TOEFL Sınav Merkezi
- Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)



YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI

Yüksek Lisans Programları

- Halkla İlişkiler
- İşletme
- Kamu Hukuku
- Medya ve İletişim Sistemleri
- Muhasebe ve Denetim
- Özel Hukuk
- Uluslararası İlişkiler
- Uluslararası Ticaret Hukuku ve A.B.
- İşletme (İngilizce)
- İngilizce Afrika Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler
- Gayrimenkul Yönetimi
- Uygulamalı Sosyoloji
- Uygulamalı Psikoloji
- İktisat (İngilizce)
- İktisat
- Lojistik Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yöneticiliği
- Aile Danışmanlığı ve Eğitimi
- Turizm İşletmeciliği
- Sinema
- Reklam ve Stratejik Marka İletişimi (Tezli ve Tezsiz)
- Dijital Ekonomi ve Pazarlama (Tezli ve Tezsiz)
- Spor Pazarlaması ve Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)
- Sanayi Politikaları ve Teknoloji Yönetimi (Tezli ve Tezsiz)

Doktora Programları

- İşletme
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Uluslararası Ticaret ve Avrupa Birliği Hukuku
- Muhasebe ve Denetim
- Özel Hukuk
- Medya ve İletişim Çalışmaları



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI

Yüksek Lisans Programları

- Endüstri Mühendisliği
- Bilgisayar Mühendisliği
- İstatistik
- Matematik
- Mücevherat Mühendisliği
- Siber Güvenlik
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İç Mimarlık
- Mekatronik Mühendisliği (İngilizce)
- Mekatronik Mühendisliği (Türkçe)
- Gayrimenkul Geliştirme, Kentsel Dönüşüm ve Planlama

Doktora Programları

- Bilgisayar Mühendisliği
- Mekatronik Mühendisliği (İngilizce)
- Mekatronik Mühendisliği (Türkçe)
- Endüstri Mühendisliği
- Mücevherat Mühendisliği (Türkçe)
- Matematik
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İstatistik



YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA

DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI

Yüksek Lisans Programları

- Uluslararası Ticaret (Tezli-Tezsiz)
- Ticari Diplomasi (Tezli-Tezsiz)
- Ticari Diplomasi İngilizce (Tezli-Tezsiz)
- Uluslararası Ticaret İngilizce (Tezli-Tezsiz)
- Küresel Pazarlama ve Marka Yönetimi (Tezli-Tezsiz)
- Uluslararası Ticaret Hukuku ve AB (Tezli-Tezsiz)

Doktora Programları

- Uluslararası Ticaret
- Uluslararası Ticaret Hukuku ve AB

FİNANS ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Yüksek Lisans Programları

- Uluslararası Bankacılık ve Finans
- Sigorta ve Risk Yönetimi
- Sigortacılık
- Uluslararası Finans (İngilizce)
- Sermaye Piyasaları (Tezsiz) Yüksek Lisans Programı
- Bankacılık (Tezsiz) Yüksek Lisans Programı

Doktora Programları

- Finansal Ekonomi
- Bankacılık
- Sigorta ve Risk Yönetimi



13



14

AKADEMİK TAKVİM



2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Önlisans ve Lisans Akademik Takvimi

06.07.2015 07.08.2015	Yabancı Uyruklu Öğrencilerinin başvuru tarihleri
17-21.08.2015	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin değerlendirilmesi ve kabul mektuplarının gönderilmesi.
24-28.08.2015	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kayıt tarihleri
10-28.08.2015	2015-2016 öğretim yılı Yatay Geçiş Başvuru tarihleri
10-28.08.2015	2015-2016 öğretim yılı Çift Anadal / Yan Dal başvuru tarihleri
07-11.09.2015	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi ders kaydı
14.09.2015 25.12.2015	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi
14-18.09.2015	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi ders ekleme bırakma / çekilme haftası
02-08.11.2015 (C.tesi-Pazar dahil)	2015-2016 Güz dönemi vize haftası
28.12.2015-10.01.2016 (C.tesi-Pazar dahil)	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi final sınavları
11-15.01.2016	Ara Tatil
15.01.2016	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi final sınavlarının başarı notlarının öğretim elemanları tarafından otomasyon sistemine girişinin son günü
18-24.01.2016 (C.tesi-Pazar dahil)	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi bütünleme sınav haftası

26.01.2016	2015-2016 öğretim yılı Güz dönemi tek ders sınavı
27-29.01.2016	2015-2016 öğretim yılı güz dönemi mezun durumda olan öğrencilerin ortalama yükseltme sınavları
25-29.01.2016	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi ders kaydı
01.02.2016 06.05.2016	2015-2016 öğretim yılı Bahar Dönemi
01-05.02.2016	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi ders ekleme/ bırakma/çekilme haftası
21-27.03.2016 (C.tesi-Pazar dahil)	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi vize haftası
09-22.05.2016 (C.tesi-Pazar dahil)	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi final sınavları
23-27.05.2016	Ara Tatil
27.05.2016	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi final sınavlarının başarı notlarının öğretim elemanları tarafından otomasyon sistemine girişinin son günü
30.05.2016-05.06.2016 (C.tesi-Pazar dahil)	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi bütünleme sınav haftası
07.06.2016	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi tek ders sınavları
08-10.06.2016	2015-2016 öğretim yılı Bahar dönemi mezun durumda olan öğrencilerin ortalama yükseltme sınavları

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



1-Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır?

Web sitemizin ana sayfasına giriş yaparak bilişim hizmetleri bölümünden nokta otomasyon programını açınız. Açılan sayfada kullanıcı adı bölümüne öğrenci numaranızı, şifre bölümüne T.C. kimlik numaranızı yazarak giriş yapabilirsiniz. Bir kez giriş yaptıktan sonra şifrenizi değiştiriniz.

2-Kayıt Yenileme nasıl yapılır?

Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde otomasyon programında o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar. Ders alma dilekçesi otomasyon sisteminden çıktı alınarak imzalanır ve danışmana teslim edilir.

3-Ders ekleme – bırakma- dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?

Her dönemin 1. haftası ekleme, bırakma, çekilme haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları dersten bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.

4-Derlerden Muafiyet durumu nasıl belirlenir?

Üniversiteye giriş ve yerleştirme sınavları ile başka bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiş veya YÖK tarafından eşdeğerliği onaylanmış bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerden, üniversiteye giriş ve yerleştirme sınavına yeniden girerek üniversitenin bağlı birimlerinin birinci sınıflarına kayıt yaptıranlar; öğretime başlayacakları **eğitim-öğretim yılının ilk onbeş günü** içinde muafiyet talebi için başvurmaları halinde, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerin AKTS kredileri ve ders içerikleri dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilirler. Bu takdirde YÖK tarafından zorunlu kılınan dersler hariç en çok 48 AKTS'lik krediye muafiyet uygulanır.

5-Akademik Danışman kimdir, ne zaman ilan edilir?

Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili bölüm başkanı tarafından danışman tayin edilir. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri inceleyen, programı ile uygunluğunu kontrol eden, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemlerini onaylayan, akademik konular ile ilgili rehberlik yapan öğretim elemanıdır.

6-Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır?

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere 1 yıl geçerli olan fotoğraflı öğrenci kartı verilir. Kaybedildiği takdirde, gazeteyle ilan verilir ve ilan ile birlikte yenisini çıkartmak için Sütluçe ve Küçükyalı yerleşkelerinde bulunan öğrenci danışma bürolarına başvurulur.

7-Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Üniversitemize yeni kayıt olan öğrenciler için seyahat kartları İETT tarafından hazırlanmış olup kayıta öğrencilere ücretsiz verilecektir. Ücret öğrenci karta dolmuş yaptıktan sonra kart otomatik düşülecektir.





8-Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?

Herhangi bir kuruma verilmek üzere Üniversitemize kayıtlı öğrenci-lerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Öğrenciler, bir dönemde 5 defayı geçmemek üzere her kampüste bulunan öğrenci danışma bürolarında dilekçe doldurarak ya da Öğrenci İşleri Otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

9-Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır?

Öğrencinin o ana kadar kaydolup, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir. Öğrenciliğin sürdüğü süre içinde bir dönemde 5 defayı geçmemek üzere her kampüste bulunan öğrenci danışma bürolarında dilekçe doldurarak ya da Öğrenci İşleri Otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

10-Harçsız Öğrenci Pasaportu nedir, nasıl alınır?

Üniversitemiz öğrencilerinin bilimsel etkinliklere katılmak veya eğitim amacıyla yurtdışına çıkışlarında kendilerine Pasaport Kanunu'nda belirtilen sürelerde sınırlı kalmak suretiyle yurtdışına gidip geleceklere süreler kadar verilen ücretsiz pasaporttur. Harçsız Pasaport (Öğrenci Pasaportu) almak için yapmanız gereken, katılmak istediğiniz yurtdışı eğitim programına kayıt olduktan sonra, sizin yurtdışına eğitim amacı ile gittiğinizi ispat etmek üzere Yurtdışı Eğitim Kurumları'ndan alacağınız resmi belgeyi bir dilekçe ile Genel Sekreterliği' mize onaylatarak İlçe Emniyet Müdürlüğü, Pasaport Büro Amirliği'ne başvurmanız yeterlidir.

11-Askerlik İşlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?

Üniversitemize kaydolan öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, Yüksek öğrenim bilgi sistemine günlük olarak aktarılan öğrenci bilgileri Askerlik şubeleri ile paylaşılmaktadır. Şubeler okul durumunuzu buradan takip etmektedirler. Bir sorun olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Askerlik Durum Belgesi (EK-C2 belgesi) ile de askerlik şubelerine yazı ile bilgi verilmektedir.

12-Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci otomasyon programına giriş yaparak bilgilerini güncellerler.

13-İzinli sayılma hangi şartlarda olabilir?

Öğrencinin, izin gerektiren halinin ortaya çıkmasından itibaren on beş gün içinde ilgili dekanlık ve müdürlüğe başvurması gerekmektedir. İlgili yönetim kurulu, beklenmeyen hallerde öğrenciye dönem içinde izin verebilir.





14-Devam zorunluluğu var mıdır, süresi nedir?

Üniversitemizde derslere en az %70 oranında devam şartı vardır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar. Tekrarlanan derslerde, önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla dersin öğretim elemanınca devam koşulu aranmayabilir. Devamla ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hastalık halinin sağlık raporlarıyla ispatı veya mücbir sebeplerin varlığı halinde, yukarıdaki süreler en fazla 20 gün daha uzatılabilir.

15-Altıtan aldığım ders ve bütünleme sınavına kaldığım ders için ücret ödemem gerekir mi?

Normal öğrenim süresi içinde altıtan alınan dersler ve bütünleme sınavları için ücret ödenmez ancak okulu normal süresi içinde bitiremeyen öğrenciler ders başına ücret ya da devam şartını sağlamışsa sadece sınav ücreti öderler.

16-Kayıt sildirme nasıl yapılır?

Üniversitemizden ayrılmak isteyen öğrencilerin, ilgili Dekanlığa veya Müdürlüğe ayrılma isteği nedenlerinin belirtildiği bir dilekçe ve ekinde mazeretine ait belgeler ile başvurmaları gerekmektedir. Dilekçe ilgili Yönetim kurulunca incelenerek karara bağlanır. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri, Mali İşler ve Kütüphane Daire Başkanlığı'na herhangi bir borcunun olmaması gerekmektedir.

17-Kayıt dondurma hangi durumlarda, nasıl yapılır?

Öğrenci başvurusunu; sağlık raporu ile belgelenmiş mazeret, askerlik tecil hakkının kaybedilmesi, birinci dereceden yakınının hastalık hali, tutukluluk hali vb. durumların ortaya çıkmasından itibaren ilgili dekanlık ve müdürlüklere en geç on beş gün içinde yapabilir. Öğrencinin kaydı, bir defada en çok iki dönem için dondurulabilir.

18-Yatay geçiş - çift anadal, yan dal, dikey geçiş şartları nelerdir? Nasıl başvurulur?

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması hakkında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre uygulanır. Üniversitemize, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı ile öğrenci yerleştirme yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçişlerde intibak işlemleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

19-Eğitim-öğretim yılı ve normal öğrenim süresi ve azami süre ne kadardır?

Üniversitemizin eğitim-öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi olmak üzere her biri en az on dört haftadan (yetmiş iş günü) oluşmaktadır. Normal öğrenim süresi Hazırlık hariç olmak üzere Ön lisans programları iki yıl, lisans programları için 4 yıldır. Bunun üzerindeki süreler azami süre olarak adlandırılır. Azami sürenin dolması ön lisansta 4 yıl, lisansta 7 yıldır.

20-Ders kredileri nedir, nasıl hesaplanır?

Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel olarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir. Ders kredisi, her dersin bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bölümünü kapsadığının belirlenmesiyle hesaplanır. Bir akademik yılda yani 2 dönemde alınması gereken tüm derslerin AKTS kredi lerinin toplamı 60' tır.

21-Kredi yükü nedir, nasıl hesaplanır?

Kredi yükü, bir dersin başarı ile tamamlanması için gerekli olan tüm öğrenim faaliyetlerini derse katılım, uygulamalara katılım, seminer, proje hazırlama, sınav, tüm bireysel çalışmalar, staj için gerekli zamanı kapsar. Bu yük ortalamada bir öğrenci göz önüne alınarak öğretim elemanı tarafından hesaplanır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



22-Zorunlu ders ve seçmeli dersler nelerdir, ne zaman seçilir?

Zorunlu dersler; program müfredatlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. Seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu programın müfredatında alan içi /alan dışı seçimlik ders olarak açılan ve öğrencinin mezun olabilmesi için belirlenen ve başarılı olması gereken derslerdir. Bu dersler, eğitim-öğretim yılının Güz ve Bahar dönemleri kayıt yenileme zamanında seçilmektedir.

23-Bitirme projesi ve stajlar nasıl belirlenir?

Bitirme projesinin usul ve esasları ile istenen toplam kredi yükü fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun ilgili kurullarınca karara bağlanır.

Staj zorunluluğu olan fakülte, bölüm ve programlarda stajlara ilişkin esaslar Mütevelli Heyet/Senato tarafından belirlenir.

24-Sınavlar ne zaman yapılır? Kaç sınav dönemi vardır?

Ara sınavlar (vize); her dönem akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, Dönem sonu sınavları (Final); akademik takvimde ilan edilen her bir dönem sonunda yapılan sınavlardır.

Bütünleme sınavı; dönem sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavlardır.

25-Bir yılda kaç tek ders sınavı vardır? Tek ders sınavına kimler girebilir?

Güz ve Bahar dönemi sınavlarının arkasından toplam 2 kez tek ders sınavı yapılır. Son sınıf öğrencilerinden alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış ancak 1 tek dersten F notu bulunan öğrenciler tek ders sınavına girebilir. Dönemi uzayan öğrenciler Şubat ayındaki tek ders sınavına da başvurabilir.

26-Mezuniyet için tek dersim kaldı ancak Hazırlıktan başarısızım yine de tek ders sınavına girebilir miyim?

Hazırlık zorunlu bölümlerde Hazırlık'tan başarılı olmadan Tek Ders sınavına girilemez.

27-Mazeret sınavları hangi durumlarda yapılır, ne zaman belirlenir?

Final sınavının mazereti yoktur. Final sonrası bütünleme sınavlarında mazereti olan öğrencilerin mazeretleri okudukları Fakülte/MYO Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse, öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde mazeret sınavına girebilirler.

28-Maddi hataların düzeltilmesi hangi durumlarda olur? Süreç nasıl işler?

Başarı sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz, sonuçların ilanından itibaren yedi gün içinde Dekanlığa, Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne ya da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na dilekçe ile yapılır. İlgili öğretim elemanı, ilgili öğrencinin durumunu, maddi hata açısından inceler ve kanaatini yazılı olarak bildirir. Not değişikliği ancak ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılabilir. Karar öğrenciye duyurulur.

29-Disiplin suçları nelerdir? Nasıl cezalandırılır?

Öğrencilere verilen görevleri Yükseköğretim Kurumu içinde ve dışında yerine getirmemesi, uyulması gerekli hususlara uymama, yasaklanan işleri yapma veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunma disiplin suçunu oluşturur. Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve Disiplin cezaları Yükseköğretim bilgi sistemine (YÖKSİS) aktarılır.

30-Not sistemi nasıldır?

Başarı notu 4'lük not sistemi üzerinden hesaplanır ve Harf ile gösterilir.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



31-Not ortalaması hesabı nasıl yapılır?

Her dersin kredi sayısı ile alınan notunun sayısal eşdeğerinin çarpılıp, elde edilen toplam sayının toplam kredi sayısına bölünerek bulunan ortalama, yarıyıl not ortalamasını belirler. Genel not ortalaması ise aynı ortalamanın o güne kadar alınmış tüm dersler için hesaplanması ile bulunur.

Üstün başarı bursunu hak eden öğrenciler her yıl öğretim yılı başlamadan önce Öğrenci İşleri tarafından ilan edilir.

32-Üniversitenizde verilen burslar nelerdir?

Üniversiteye Giriş Başarı Bursu, ÖSYM kılavuzunda yer alan Üniversite'nin giriş başarı burslu kontenjanlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere verilir.

Spor, Sanat, Eğitim, Bilim ve Kültür Bursları; Bu burs, Millî Sporcularla, uluslararası müsabakalarda; spor, sanat, eğitim, bilim, kültür vb. alanlarda Türkiye'yi temsil ederek ilk üç dereceye girenlere verilir.

Yıllık Üstün Başarı Bursu; Sadece ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere verilir. Bir akademik yıl sonunda ortalamasını 3,50 ve üzerine çıkaran bölüm bazında ilk üçe giren öğrenciler bir sonraki yıl için belli oranlarda burs almaya hak kazanırlar.

Üniversitemizi 1., 2., ve 3. sırada tercih eden öğrencilere 9 ay boyunca 4 yıllık öğrenim süresince 300 TL burs verilir.

33-Tam burslu yerleştiğimde hangi imkânlardan faydalanacağım?

Tam burslu öğrenciler kayıt oldukları yılın eğitim öğrenim ücretini ödemezler.

34-Bursum hangi hallerde sona erer?

- Burs almaya hak kazandıran durumun devam etmemesi,
- Öğrencinin normal öğrenim süresinde öğrenimini başarı ile tamamlayamaması,
- Bir dönem uzaklaştırma ve daha ağır disiplin cezası almış olması,

35-Bursumu hazırlıkta da kullanabilir miyim?

Eğitim dili %100 ve %30 İngilizce olan bölümlere veya programlara burslu olarak yerleşen öğrencilerimiz, hazırlık programını burslu okumaktadırlar. Eğitim dili Türkçe olan bölümlere veya programlara yerleşen öğrencilerimiz ise hazırlık programını burslu olarak okuyamazlar.

36-Mezunlarınıza Yüksek Lisans eğitimleri için burs imkânı sunuyor musunuz?

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz Yüksek Lisans eğitimlerini yine Üniversitemizde yapmak istediklerinde, kendilerine %25 oranında burs imkânı sunulmaktadır.

37-Lisans ve ön lisans diplomasını kimler alır?

Mezuniyet için gerekli kredi yükünü normal süre içinde en az 2.00 GNO ile tamamlayan öğrenciler, aldıkları öğrenime göre fakülte lisans diploması, meslek yüksekokulu ön lisans diploması almaya hak kazanır.

38-Lisans öğrencisiyim 2. Sınıfı bitirdim, ön lisans diploması alarak mezun olabilir miyim?

Fakültesinden dördüncü dönem sonuna kadar zorunlu ve seçmeli ders kredi lerini başarı ile tamamlayan ve en az 2.00 GNO'yu sağlayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

39-Onur ve Üstün Onur belgesini kimler alabilir?

Öğrenimlerini lisansta sekiz, ön lisansta dört dönemde, hiç F notu ve disiplin cezası almadan tamamlayan öğrencilerden;

Genel Not Ortalaması **3.00 – 3.49** olanlar Onur Belgesi

Genel Not Ortalaması **3.50 – 4.00** olanlar Üstün Onur Belgesi almaya hak kazanır.

ogrenciisleridb@ticaret.edu.tr

26

KARİYER PLANLAMA MERKEZİ



Kariyer Planlama Merkezi hangi konularda çalışır?

Bilgi ekonomilerine geçişle birlikte iş dünyasında artan rekabet koşullarının gerektirdiği nitelikli istihdam ihtiyacına paralel olarak, kariyer yolculuğuna başlayacak siz değerli öğrencilerimizin, mümkün olduğunca karşınıza çıkacak seçenekleri planlanan etkinliklerle önceden tanımış ve tanımlamış, gelecek hedeflerini netleştirmeye başlamış, farkındalığı yüksek bireyler olmanızı desteklemek amacıyla kurulan Kariyer Planlama Merkezimiz;

- Sizlerde kariyer bilinci oluşturmak;
- İş tecrübesi kazanmanız için staj yerleri bulma konusunda yardımcı olmak;
- Gelecek hedeflerinizi belirlerken yardımcı olmak;
- Sizleri sevebileceğiniz, bilgi ve yeteneklerinizi kullanarak kendinizi geliştirebileceğiniz bir işe hazırlamak;
- Profesyonel dünyaya rahat geçiş yapmanızı sağlamak;
- Öğrenciliğiniz ve sonrasında, sizlere rehberlik hizmeti vermek için çalışmalar yapar.

Bu çalışmalar 8 başlıkta toplanır:

- 1-Kariyer Danışmanlığı
- 2-Staj
- 3-Sektörel Çalışmalar
- 4-Kariyer Etkinlikleri
- 5-Kişisel Gelişim Programları
- 6-İstihdam
- 7-İTO ve Kariyer Planlama Merkezi iş birliğiyle yürütülen projeler
- 8-Mezun İlişkileri Birimi

1) Kariyer Danışmanlığı

Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın bir kariyer planı oluşturabilmeleri ve bu plan çerçevesinde gerekli yetkinlikleri kazanabilmeleri için yapmaları gerekenlerin anlatıldığı bire bir görüşmeleri kapsamaktadır. Öğrencilerimiz kariyer danışmanlığı hizmeti kanalıyla; kendi potansiyellerini tahlil edebilmeyi, alternatif kariyer yolları belirleyebilmeyi ve doğru işle eşleşebilmek için gerekli yol haritaları oluşturabilmeyi öğreneceklerdir.

a) Mesleki Danışmanlık

İŞKUR ile Kariyer Planlama Merkezi'nin birlikte yürüttüğü öğrencilerimiz ve mezunlarımıza yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetidir.

b) Mesleki Tercih Envanteri

Öğrencilerimizin kişilik özelliklerini değerlendirerek, ilgi alanlarını ve tercih edebilecekleri meslek gruplarını belirlemelerinde yardımcı olur. Mesleki tercih envanteri kişilik özellikleri ile mesleklerin yürütüldüğü çevre veya mesleklerin gerektirdiği faaliyetler arasındaki ilişkiyi gösterir. İşkur tarafından akredite edilen mesleki tercih envanteri mesleki değerlendirme üzerine yol haritası çizmemize yardımcı olmaktadır.

2) Staj

Üniversitemizin lisans ve yüksek lisans yönetmeliği uyarınca, öğrenci lerimizin zorunlu stajlarının organizasyonunu kapsar. Staj başvuru süreçleri tablolarda gösterilmiştir.

STAJ İŞLEMLERİ

Staj süreleri ne kadardır?

Her bölümün staj süresi, alınan komisyon kararı gereği farklılık göstermektedir. Buna göre; fakülteler bazında staj süreleri aşağıdaki gibidir.

FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
BÖLÜM	STAJ TÜRÜ - STAJ YAPILAN DÖNEM	İŞ GÜNÜ SAYISI
PSİKOLOJİ	Temel Gelişim Psikolojisi Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Klinik/Endüstri Uygulamalı Psikoloji Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
İSTATİSTİK	Temel İstatistik Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Uygulamalı İstatistik Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ

KARİYER PLANLAMA MERKEZİ



İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BÖLÜM	STAJ TÜRÜ - STAJ YAPILAN DÖNEM	İŞ GÜNÜ SAYISI
Halkla İlişkiler	Staj (Yaz Tatili)	45 İŞ GÜNÜ
Görsel İletişim Tasarım	Staj (Yaz Tatili)	45 İŞ GÜNÜ
Medya ve İletişim Sistemleri	Staj (Yaz Tatili)	45 İŞ GÜNÜ

TİCARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BÖLÜM	STAJ TÜRÜ - STAJ YAPILAN DÖNEM	İŞ GÜNÜ SAYISI
Muhasebe ve Denetim	Temel Muhasebe ve Denetim Stajı (Sömestr Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	İleri Muhasebe ve Denetim Stajı (Sömestr Tatili)	20 İŞ GÜNÜ

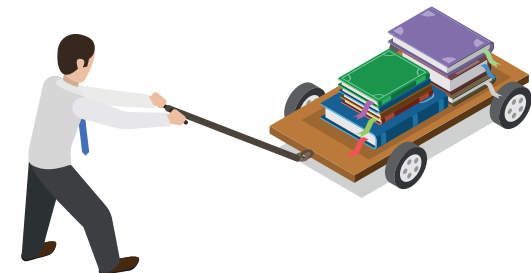
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

BÖLÜM	STAJ TÜRÜ - STAJ YAPILAN DÖNEM	İŞ GÜNÜ SAYISI
Basım Yayın Üretim Teknolojileri	Basım Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Reklam Ajansı Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Uluslararası Lojistik	Taşımacılık Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Depolama Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Yer Hizmetleri Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Hava Kargo Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Turizm İşletmeciliği	Temel İşletme Stajı (Yaz Tatili)	40 İŞ GÜNÜ
	İleri İşletme Stajı (Yaz Tatili)	50 İŞ GÜNÜ

29

MÜHENDİSLİK VE TASARIM FAKÜLTESİ

BÖLÜM	STAJ TÜRÜ - STAJ YAPILAN DÖNEM	İŞ GÜNÜ SAYISI
Bilgisayar Mühendisliği	Donanım Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Yazılım Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Endüstri Mühendisliği	Üretim Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Yönetim Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Büro Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Şantiye Stajı (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Elektrik - Elektronik Mühendisliği	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Mekatronik Mühendisliği	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Mücevherat Mühendisliği	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
Moda ve Tekstil Tasarımı	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	20 İŞ GÜNÜ



30

KARİYER PLANLAMA MERKEZİ



MESLEK YÜKSEK OKULU

BÖLÜM	STAJ TÜRÜ - STAJ YAPILAN DÖNEM	İŞ GÜNÜ SAYISI
Dış Ticaret	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
Lojistik	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
Bilgisayar Programcılığı	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
Havacılıkta Yer Hizmetleri Yönetimi	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
Hava Lojistiği	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ
	Staj (Yaz Tatili)	25 İŞ GÜNÜ

Önemli Not: Zorunlu stajı olmayıp gönüllü olarak staj yapmak isteyen öğrencilerimiz seçmeli staj dersini seçmek suretiyle Kariyer Planlama Merkezimizin staj hizmetinden faydalanabilirler. Staj süreçleriyle ilgili detaylı bilgi sahibi olmak için mutlaka Kariyer Planlama Merkezimize uğrayınız!

3) Sektörel Çalışmalar

Öğrencilerimizin kariyer yapmak istedikleri sektörleri yakından tanımalarını sağlayan muhtelif programları; sektörde faaliyet gösteren firmaları, faaliyet alanlarını ve firmaların organizasyonel yapılarını yakından tanımalarını sağlayan iş dünyası gezilerini ve firmaların İK yöneticileriyle buluşmaları düzenleyerek, ilgili sektörlerdeki son trendler hakkında bilgi sahibi olmayı sağlayan "İK Yöneticileriyle Buluşma" programlarını kapsar.

4) Kariyer Etkinlikleri

Çözüm ortağı olduğumuz firmaların üniversitemize davet edilerek stant açtıkları, kendilerini tanıttıkları, ilgili firma yetkililerinin kişisel deneyimlerini mezun ve mensuplarımıza aktardıkları seminer, firma sunumu, mülakat, eğitim ve atölye çalışmalarının yapıldığı; öğrencilerimizin ve mezunlarımızın firmalara staj ve iş başvurusu yapabilmelerinin sağlandığı, yılın belli bir döneminde yapılan belirli süreli organizasyondur.

5) Kişisel Gelişim Programları

Öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra iş hayatlarında karşılaşılabilecekleri problemleri yenmeye yardımcı olacak nitelikte bir dizi eğitimi kapsar. Öğrencilerimizden gelen talebe göre gruplar oluşturulur ve grup çalışmalarının sonunda öğrencilerimize katılım belgesi verilir. Düzenlemiş olduğumuz eğitimlerin bazıları aşağıda belirtilmiştir.

- Kişisel Gelişim & Motivasyon
- Etkili İletişim & Sunum Teknikleri
- Problem Çözme & Karar Verme
- Zaman Yönetimi
- Stres Yönetimi
- Takım Çalışması
- Yöneticilik & Liderlik
- Duygusal Zekâ
- Psikodrama
- Özgeçmiş Oluşturma & İş Arama
- Mülakat Teknikleri

6) İstihdam

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı nitelikli insan kaynağında üniversitemiz mezunlarının tercih edilmesi; insan kaynağı talebi olan firmaların web sitemizde duyurularının yapılması; yılın belli bir döneminde yapılan "Kariyer Etkinlikleri" dışında, mezunlarımızın firmalarla iletişiminin sağlanması; bölümler bazında insan kaynağı veri tabanı oluşturulması; meslek kuruluşları/birlikleri aracılığıyla işletmelerin genel anlamda bilgilerinin bulunduğu envanterlerin oluşturulması faaliyetlerini kapsar. İstihdam çalışmalarımız öğrencilerimiz için "yarı zamanlı", mezunlarımız için "tam zamanlı" olarak sürdürülmektedir. Konuyla ilgili detaylı bilgi sahibi olmak için mutlaka Kariyer Planlama Merkezimize irtibata geçiniz!

KARİYER PLANLAMA MERKEZİ



7) İTO ve Kariyer Planlama Merkezi iş birliğiyle yürütülen projeler Öğrenci Girişimci Koçluğu Projesi:

Bu proje; bir boyutuyla destekleyicilik ve rehberlik aracılığıyla iş dünyasının deneyimli bir üyesi ile henüz iş dünyasına adım atmamış deneyimsiz bir öğrenci arasında yaşanacak, bireysel ve profesyonel gelişimi sağlayacak birebir ilişkiyi kurduracaktır. Diğer boyutuyla ise; öğrencilerin, deneyimli bir danışmanın ya da yönlendiricinin yol göstericiliğinde, güçlü ve eksik yanlarını keşfetmesine, yetkinliklerini geliştirip yanlışlarını düzeltmesine dayalı, kendini ve koşullarını sorgulayan, çözümlerini üreten, içinde bulunduğu şartları yeniden yapılandıran girişimci adaylarını destekleyecektir.

İstanbul Ticaret Odası; kurumsal sosyal sorumluluğunun gereği ve bir prestij projesi olarak kurmuş olduğu İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerinin gerek girişimcilik gerekse yöneticilik becerilerinin geliştirilip artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla ortaya koyduğu "Öğrenci Girişimcilik Koçluğu" projesi ile, İTO meclis üyelerinin girişimcilik ve yöneticilik bağlamında sahip olduğu tecrübe, yetenek ve birikimin üniversite öğrencilerine aktarılmasını, dolayısıyla iş yaşamlarında başarılarını artıracak becerileri geliştirmeyi amaçlamaktadır. Kariyeriniz için son derece önemli olan bu projeye katılım sağlamak için mutlaka Kariyer Planlama Merkezimize başvurunuz!

İhracata İlk Adım Programı:

Bu programla "İTO" tarafından yürütülen İhracata İlk Adım Programının sadece "İTO" üyesi firmalara değil, aynı zamanda geleceğin ihracatçıları ve dış ticaret uzmanları olmak üzere üniversitemizde de yetiştirilen başarılı öğrencilere de fayda sağlaması öngörülmektedir. Ayrıca öğrencilerin program boyunca eğitimleri ve program dahilinde alacakları eğitimleri hayat boyu kullanmaları da amaçlanmaktadır. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerimize sertifika verilmektedir.

İTO Fuar Tanıtım Takımı:

İTO'nun düzenlediği fuarların satışlarını artırmak amacıyla, üniversitemiz öğrencileri ile bir fuar pazarlaması işbirliği gerçekleştirilmesi ve bu işbirliği kapsamında en çok satış yapan öğrencilerin söz konusu fuarlara iştiraki konusunu kapsayan çalışmadır.

Meclis-i Muhabbet Toplantıları:

Her ay İstanbul Ticaret Odası'nın ev sahipliğinde yapılan organizasyonda İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyesi işadamlarıyla öğrencilerimiz ve mezunlarımız İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyesi firmaları yakından tanıma fırsatı elde etmektedirler. İş dünyasını yakından tanıma, sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücü ve eğitimler hakkında detaylı bilgi edinmektedirler.

8) Mezun İlişkileri Birimi

Aktif olarak faaliyette olan mezunlar derneğimiz ve yeni mezun birliklerimiz ile Üniversite sonrası mezunlarımız ile iletişime geçip yapılan çeşitli faaliyetlerle mezunlarımızla olan bağlarımızın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal Medya hesaplarımızı mutlaka takip ediniz:

Facebook / Ticaret Kariyer Planlama Merkezi

Twitter / KariyerTicaret

Instagram / KariyerTicaret

Linkedin / İstanbul Ticaret Üni Kariyer Planlama Merkezi



kariyer@ticaret.edu.tr

KÜTÜPHANE



İstanbul Ticaret Üniversitesi kütüphaneleri (Sütlüce ve Küçükalyalı yerleşkelerinde) yaklaşık 60.000 basılı kitap, 125.000 İngilizce, 12.000 Türkçe olmak üzere 145.000 elektronik kitap, 870 süreli yayın, 5.000 kitap dışı materyal (CD-ROM, DVD) ile İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli, dışardan akademisyen ve üye olan dış kullanıcılara hizmet veren bir bilgi merkezidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, bölüm, enstitü ve araştırma merkezleri mensuplarının araştırma, inceleme ve entellektüel faaliyetlerini desteklemek üzere, gerekli bilgi kaynakları, araç-gereç ve ortamın sağlanması, düzenlenmesi ve hizmete sunulmasını amaçlamaktadır.

Kütüphane açık raf sistemiyle çalışmakta ve kaynakların sınıflandırılmasında LC (Library Of Congress) Sınıflama Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak, kullanımı daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla kitap ve dergilerin "içindekiler sayfaları" ve "kapak resimleri" taranarak kütüphane programına aktarılmıştır.

Misyon

Üniversite bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetlerine paralel olarak araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, basılı ve elektronik ortamda üretilen her türlü bilgiyi, çağın sunduğu teknolojiler aracılığıyla kullanıcılara ulaştırmak ve onların bilgi gereksinimlerini karşılamaktır.

Vizyon

Kütüphanecilik ve Bilgi Bilim alanında yapılan her türlü gelişmeyi takip ederek büyüyen, modern teknoloji ve fiziksel olanaklara sahip, üniversite ve ülkenin gelişimine katkı sağlayan bir kütüphane olmak.

Genel Kurallar

- Kütüphaneye yiyecek ve içecek sokulması, tütün mamullerinin içilmesi yasaktır.
- Cep telefonları sessiz konumda tutulmalı ve kütüphane içinde kullanılmamalıdır.
- Kütüphane içinde sesli olarak çalışılmamalıdır.
- Ödünç alınmadan kütüphane dışına yayın çıkarılmamalıdır.
- Kullanılan kitaplar raflara yerleştirilmemeli, masalarda bırakılmamalıdır.

Üyelik Koşulları

- İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli kütüphanenin doğal üyesidir ve Üniversite kimlik kartlarını kullanarak kütüphaneden ödünç yayın alabilirler. İlgili kişiler, ilk kullanımlarında üyelik formunu doldurup imzalayarak üyeliklerini aktif hale getirir.
- Üyeler, iletişim bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda kütüphaneye bilgi vermek zorundadır.
- Mezun olan veya okulla ilişkisi kesilen öğrenciler ödünç aldıkları yayınları iade etmek zorundadır. Ödünç alınan yayınlar iade edilmeden herhangi bir çıkış işlemi yapılmaz ve kendilerine gereken belgeler verilmez.
- "Öğrenci kimlik kartı" kütüphane kartı olarak da kullanılmaktadır. Bu kartlar sahibinden başkası tarafından kesinlikle kullanılamaz.

Online Katalog Taraması

Tarama işlemi; Kütüphane web sayfasında bulunan "Tüm Kaynaklar" ya da "Katalog Tarama" sekmesinden yapılabilir. Tarama işlemi, "Tüm Kaynaklar" sekmesinden yapıldığında kütüphanenin sahip olduğu elektronik ve basılı tüm kaynaklarda, (veri tabanları, kitaplar ve süreli yayınlarda) yapılacaktır. Tarama işlemi, "Katalog Tarama" sekmesinden yapıldığında ise, sadece kütüphanedeki basılı kaynaklarda ve abone olunan elektronik kitaplarda tarama yapılacaktır. Tarama sonuçlarında bulunan kaynak, basılı kitap ise "Yer Numarasına" göre raftan bulabilir, online kaynak ise erişim linkine tıklayarak tam metin haline erişebilirsiniz. Taramanızı üniversite binaları dışından gerçekleştiriyorsanız online kaynaklara erişim için "Kampüs Dışı Erişim" başlığını okuyunuz.

KÜTÜPHANE



Elektronik Kaynaklar

Ulusal ve uluslararası boyuttaki şu veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır.

Beck Online	JSTOR
Cambridge Journal Online	Kazancı
EBSCO Host Veritabanları	MathSciNet
EBSCO eBook Academic Collection	Oxford Economics
Emerald Insight	Oxford Journals Online
Euromonitor Passport GMID	Press Reader Gazete
HeinOnline	ProQuest Dissertations & Theses Global: Social Sciences
Hiper Kitap-Türkçe E-Kitap	PsycARTICLES
Hukuk Türk	Sage Premier Online
IEEE/IEE	ScienceDirect
Web of Science	Scopus
IThenticate (İntihal Veritabanı)	Taylor & Fransis Group
SpringerLink	Turnitin (İntihal Veritabanı)

Elektronik Kaynaklara “Kampüs Dışı Erişim”

Elektronik kaynaklar; üniversite dışından da kullanılabilir. Veritabanı adının karşısında yer alan “Kampüs dışı erişim” sekmesi tıklandığında ekrana gelen kullanıcı adı, parola kısmına Üniversite tarafından verilen, e-pos talarda kullanılan “Kullanıcı Adı” ve “Şifre”yi girmek yeterlidir. Her bağlantı/oturum için bu işlem bir kez yapılmaktadır. Bilgisayar kapatıldığında sistem, daha önce girilen “kullanıcı adı” ve “şifre” yi unuttur. Bu amaçla gerçekleştirilecek her bağlantıda şifre girme işleminin yinelenmesi gerekir.

Ödünç Alma Kuralları

- İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik-idari personel ve ödünç hakkı veren üyelik gerçekleştirmiş olan dış kullanıcılar ödünç hizmetinden yararlanabilir.
- Üyeler materyalleri ödünç alırken, üniversite veya üye kimlik kartlarını göstermek zorundadır.
- Referans kaynakları, süreli yayınlar, gazeteler ve basılı olmayan tezler gibi kaynaklar ödünç verilmez.
- Üzerinde gecikme bedeli ve iade süresi geçmiş yayın bulunan üyelere ödünç yayın verilmez.
- Kütüphane, ödünç alınan herhangi bir materyali iade tarihinden önce okuyucudan geri isteyebilir.
- Ödünç alınan materyalin kaybedilmesi veya yıpratılması durumunda materyalin aynısı, aynısı bulunamıyorsa kütüphanenin belirlediği aynı değerdeki başka bir kaynak temin edilir.
- Yapılan tüm ödünç işlemlerinde Yordam 2001 kütüphane programı kayıtları esas alınır.
- Kullanıcıların ödünç alacağı materyal sayısı ve süresi aşağıda belirtilmiştir:

	Kitap	DVD
Akademik Personel	20 Kitap / 30 Gün	2 DVD / 3 Gün
Lisansüstü	10 Kitap / 30 Gün	2 DVD / 3 Gün
Lisans/Ön lisans	5 Kitap / 15 Gün	2 DVD / 3 Gün
İdari Personel	5 Kitap / 15 Gün	2 DVD / 3 Gün

KÜTÜPHANE



Uzatma İşlemi

- Üyeler ödünç aldıkları yayınları 1 kez uzatma hakkına sahiptir.
- Uzatılmak istenen materyalin uzatma işlemi en erken iade süresinin bitimine 2 gün kala yaptırılabilir.
- Üzerinde gecikmiş yayın ve gecikme bedeli bulunan üyelerin yayın kullanma süreleri uzatılamaz.
- Başkası tarafından ayrılan yayınlar uzatılamaz.
- Üyeler, kütüphaneye gelerek ya da telefon ve e-mail yoluyla uzatma işlemini yaptırabilir.
- Üyeler, uzatma işlemini web sayfasındaki "Süre Uzatma" sekmesinden kendileri de yapabilmektedir.

Yayın Ayırtma İşlemi

- Bu işlem yalnızca, bir başka üye tarafından ödünç alınmış materyaller için geçerlidir, rafta bulunan bir materyale ayırtma işlemi yapılmaz.
- Ayırtılan yayın iade edildiğinde veya herhangi bir nedenle yayın ayırtma işlemi iptal edildiğinde üyeye e-posta ile bilgi gönderilir.
- Ayırtılan yayın üyeye bildirilen tarihten itibaren 3 iş günü içinde alınmadığı takdirde sıradaki üyeye verilir. Yayını bekleyen üye yoksa yayın rafa gönderilir.

Geciken Yayınlar ve Gecikme Bedeli

- Ödünç aldığı materyali ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen kullanıcılar, başkaca hiç bir işleme gerek kalmaksızın süre sonunu izleyen günden itibaren geçen her gün/materyal için gecikme bedeli miktarını ödemek zorundadır.
- Saatlik ödünç verilen rezerv kitaplar için -geciken her saat başına- uygulanacak gecikme bedeli günlük gecikme bedeli kadardır.
- Gecikme notlarının üyenin eline ulaşmaması veya geç ulaşması durumlarında indirim veya affetme söz konusu değildir.
- Gecikme bedeli uygulanması başlamış olan kullanıcılara, ödünç aldığı materyali iade etmediği ve tahakkuk eden gecikme bedeli tutarının tamamını ödemediği sürece, hiçbir şekilde başka materyal ödünç verilemez.

Rezerve Yayınlar

- Akademik personelden gelen istekler doğrultusunda tespit edilen kitaplar rezerv materyal olarak ayrılır.

Kullanıcı Eğitimi Programları

Kullanıcıların kütüphanenin sahip olduğu tüm kaynaklardan maksimum düzeyde yararlanabilmesi için "Kullanıcı Eğitimi Programları" yürütülmektedir. Uzman kütüphaneciler tarafından verilen bu eğitim programları veri tabanları ve kütüphane kataloğu kullanımı ile diğer kütüphane hizmetleri konusunda kullanıcıları bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, isteyen akademisyen ve öğrencilere araştırmalarında proje çalışmalarında ve tez yazım aşamalarında enformasyon hizmetleri de verilmektedir.

Yeni Yayınlar

- Kütüphaneye yeni alınan yayınlar kütüphanenin web sayfasında "yeni yayınlar" başlığı altında duyurulmaktadır.
- Kütüphaneye yeni alınan yayınlar ve DVD'ler kütüphane içinde "Yeni Yayınlar" ve "Yeni DVD Filmler" bölümünde sergilenmektedir.

Referans Hizmeti

Kütüphane kaynaklarının etkin biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcıların kütüphane kaynaklarına ve hizmetlerine yönlendirilmesidir. Yüz yüze, telefon, anlık ileti ve e-posta ile hizmet verilmektedir.

Referans hizmeti;

- Sütülice kütüphane girişinin sağ tarafında bulunan "Referans Kütüphane cisi" ne başvurarak,
- 444 0 413 / 4483 no'lu telefonu arayarak,
- Web sayfasında bulunan "Kütüphaneciye Sorun" kısmına, anlık ileti göndererek
- {Hafta İçi 08.30-12.00 / 13.00-17.30}
- ktpiletisim@ticaret.edu.tr adresine e-posta yazarak, alınabilir.



ILL – Kütüphaneler Arası Ödünç Kitap Alma

- Akademik personel ve Doktora Öğrencileri Kütüphane aracılığı ile diğer Üniversitelerin kütüphanelerinden, o kütüphanenin belirlediği koşullarda ödünç kitap alabilmektedir.
- Diğer üniversitelerin kütüphanelerinden yayın sağlanabilmesi için Kütüphane web sayfasında yer alan "Kütüphanelerarası Ödünç" sekmesinden istenilen yayının künye bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.

Kampüslerarası Ödünç

- Kütüphane kullanıcıları, istedikleri kitapların diğer yerleşke kütüphanelerine gönderimi için, istekte bulunabilirler. Süreli yayınlar, reserve yayınlar ve referans kaynakları bu isteklere tabi değildir.
- Kampüslerarası ödünç hizmeti ücretsizdir ve Kütüphane web sayfasında bulunan "Kampüslerarası Ödünç" sekmesinde yer alan çevrim içi form kullanılarak istekler yapılabilir.

Süreli Yayınlar

- Türkçe süreli yayınlarda; akademik yayınların yanı sıra kültür, sanat, hobi, eğlence içerikli süreli yayınların aboneliği de yapılmaktadır.
- Yabancı süreli yayınlarda; akademik içerikli olan istekler veri tabanı abonelikleri ile giderilir. "Mimarlık", "Moda ve Tekstil Tasarımı", "İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı" ve "Görsel İletişim Tasarımı" gibi görsel içerikli materyale ihtiyaç duyan bölümler için basılı süreli yayın abonelikleri gerçekleştirilmektedir.

Grup Çalışma Odaları

- Sütlüce Kütüphanesi'nde bulunan grup çalışma odaları sınav dönemlerinde 2 saatlik süre ile önceden rezervasyon yapılarak kullanılır. Sınav dönemi haricinde serbest kullanıma açıktır.
- Bazı grup çalışma odalarında bulunan LCD ekranların kullanımı için ödünç bankosuna başvurmak gerekmektedir.

Kaynak Siparişi / Materyal Siparişi

- Kütüphaneye üye kullanıcılar, kütüphane koleksiyonu için yeni bilgilerin alımıyla ilgili öneride bulunabilirler.
- Sipariş isteğinde bulunabilmek için Kütüphane web sayfasında yer alan "Sipariş İstek" sekmesinden istenilen kaynağın künye bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.
- Kitap, kitap dışı materyal, dergi ve elektronik materyal istekleri kütüphane tarafından, koleksiyon geliştirme politikası dikkate alınarak değerlendirilir.
- Önerilen kaynakların değerlendirme sonucundan rafa çıkıncaya kadar ki tüm aşamaları hakkında öneri sahipleri e-posta ile bilgilendirilir.

Çalışma Saatleri

Akademik Dönem Süresince

	Sütlüce Yerleşkesi Kütüphanesi*	Küçükyalı Yerleşkesi Kütüphanesi
	08:30 – 19:00	08:30 – 17:30
Cumartesi	10:00 – 18:00	Kapalı
Sınav Haftası	Haftanın Yedi Günü 24 Saat	Hafta içi 08:30 – 20:00

Yaz Dönemi Süresince

	Sütlüce Yerleşkesi Kütüphanesi*	Küçükyalı Yerleşkesi Kütüphanesi
Hafta İçi	08:30 – 17:30	08:30 – 17:30

*24 Saat Çalışma Odası Sürekli Açıktır.

İletişim: kutuphane@ticaret.edu.tr

TİCARET'TE YAŞAM

“İstanbul Ticaret Üniversite’sinin Kalbi Öğrenci Topluluklarında Atıyor”

İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde; kültürden sanata, düşünceden edebiyata, çevre ve sosyal sorumluluktan, ar-ge ve inovasyona, ekonomiden eğitime, pek çok alanda faaliyet gösteren 65 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sanatsal yeteneklerini geliştirmek amacı ile dans, tiyatro, halk dansları, ney, bendir, ebru, fotoğraf, sinema vb. atölyeler hizmet vermektedir. İstanbul’un tarihi ve kültürel zenginliğini keşfetmek amacı ile geziler düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğrencileri tüm etkinliklere katılarak istediği topluluğa üye olup, istediği kurslara katılabilmektedir.

2014-2015 akademik döneminde öğrenci topluluklarımız; sosyal sorumluluk projeleri, kitap toplama ve kütüphane kurma kampanyaları, sanatsal aktiviteler; kültür ve tarih gezileri, sergiler, atölye çalışmaları, panel, söyleşi, konferans, konser ve şenlik gibi yüzlerce kültürel etkinlik gerçekleştirmiştir.

Toplulukların gelişimine yönelik olarak her dönem proje hazırlama, etkili iletişim, takım oluşturma, liderlik, haber yazma ve fotoğrafçılık gibi çeşitli eğitimler verilmektedir. Topluluklar arası dayanışma ve kaynaşmayı sağlamak amacı ile istişare toplantıları, kahvaltılı tanışma toplantıları ve eğlence programları düzenlenmektedir.

Öğrenci Kulüplerimiz

- Atatürkçü Düşünce Topluluğu
- Aviation Management Topluluğu
- Ayrımcılıkla Mücadele Topluluğu
- Bankacılık ve Finans Topluluğu
- Bilgisayar Mühendisliği Topluluğu
- Çevre ve Doğa Dostları Topluluğu
- Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu
- Dans Topluluğu

- Dış Ticaret Topluluğu
- Endüstri Mühendisliği Topluluğu
- Fikir ve Maarif Topluluğu
- Fikir ve Sanat Topluluğu
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Genç Gönüllüler Sos. Yard. ve Day. Topluluğu
- Genç Hukukçular Topluluğu
- Genç Öncüler Topluluğu
- Genç Yöneticiler Kulübü
- Girişimcilik Topluluğu
- Girişimci Mimarlar ve Mühendisler Topluluğu
- Halk Dansları Topluluğu
- Hürriyet ve Adalet Topluluğu
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Topluluğu
- Hukuk Topluluğu
- İstatistik Topluluğu
- İşletmecilik Topluluğu
- Kayak ve Snowboard Topluluğu
- K-DEM Topluluğu
- Kültür ve Edebiyat Topluluğu
- Kişisel Gelişim Topluluğu
- Liberal Düşünce Topluluğu
- Lojistik Topluluğu
- Matematik Topluluğu
- Medeniyet ve Düşünce Topluluğu
- Mekatronik Topluluğu
- Mizah Atölyesi Topluluğu
- Münazara Topluluğu
- Müsbet Topluluğu
- Müzik Topluluğu





Öğrenci Kulüplerimiz

- Proje ve Araştırmalar Topluluğu
- Psikoloji Topluluğu
- Sinema Topluluğu
- Sivil Havacılık Topluluğu
- Sivil savunma Topluluğu
- Sivil İnsiyatif Topluluğu
- Sosyoloji Topluluğu
- Su Altı Topluluğu
- Stratejik Düşünce Topluluğu
- Tarih ve Araştırmaları Topluluğu
- Tasarım Topluluğu
- Ticari Gelişim Topluluğu
- Ticaret İletişim Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu
- Turizm Topluluğu
- Türk İslam Sanatları Topluluğu
- Türk Kızılayı Topluluğu
- Türk Tasavvuf Kültürü Topluluğu
- Türkiye Araştırmalar Topluluğu
- Uluslararası İlişkiler Topluluğu
- Uluslararası Ticaret Topluluğu
- Uluslararası Öğrenci Topluluğu
- Üniversite İş Dünyası İlişkileri Topluluğu
- Üretim Araştırmaları Topluluğu
- Yelken Topluluğu
- 1907 UNİFEB Topluluğu
- Yeşilay Topluluğu



Kulüplere Nasıl Üye Olabilirim?

Asli üyelik için;

İstanbul Ticaret Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir. Topluluklara, İstanbul Ticaret Üniversitesi dışından üye kabul edilmez.

Nasıl Yeni Bir Kulüp Kurarım?

İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için birden fazla akademik birimin öğrencileri, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek akademik danışmanlarının onayladığı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonu Başkanlığına başvururlar. Başvuru, Komisyonca görüşülerek karara bağlanır. Komisyonca başvurusu uygun görülen topluluklar; "aday topluluk" statüsü kazanır. Adaylık sürecini tamamlamış ve asaleti onaylanmış topluluklar, "İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olarak kurulmuş olur. Bir öğrenci topluluğu, Üniversitenin tüm öğrencilerine açıktır. İlgili akademik birimlerde çalışmalarını yürüten aynı amaç ve kapsamdaki gruplar, başvuruları halinde İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olan bir toplulukta alt birim olarak yer alabilirler. Toplulukların kurulması için başvuru her eğitim-öğretim yılında Ekim-Kasım ve Şubat-Mart aylarında dilekçe ile yapılır.

(2) Başvuru dilekçesi ekinde;

- a) Aday topluluğun adı, varsa kısa adı, adresi, varsa logosu,
- b) Kurulma gerekçesi,
- c) Akademik danışmanın kimlik bilgileri,
- d) Topluluğun kurulması için gerekli en az 10 kişiden oluşan topluluk kurucu üye listesi (topluluğa üye olacak öğrencilerin numarası, adı soyadı, fotoğrafı, fakülte/enstitü, meslek yüksekokulu/bölüm/anabilim dalı /program ve iletişim bilgileri),
- e) Topluluk yönergesi, yer almalıdır.

Nasıl Organizasyon Düzenlerim?

Etkinliklerde Resmi Süreçte Yapılması Gerekenler:

- Topluluklar, etkinliklerini ve bunlara ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyali akademik danışmanın imza ve onayını alarak, bir dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına bildirirler.
- Topluluklar, akademik danışman aracılığıyla düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç 15 gün öncesinden SKS Daire Başkanlığına müracaat etmek zorundadırlar.

TİCARET'TE YAŞAM



Kültür Gezilerine Nasıl Katılabilirim?

Gezi ile ilgili duyurunun yapılmasının ardından Kültür Müdürlüğü'ne ya da ilgili kulüp başkanına şahsi olarak kayıt yaptırılır.

Doğa Yürüyüşüne Nasıl Katılabilirim?

Doğa Yürüyüşü ile ilgili duyurunun yapılmasının ardından Kültür Müdürlüğü ve ilgili kulüp başkanına şahsi olarak kayıt yaptırılır.

Fotoğraf Gezisi

Fotoğraf gezilerinde duyuruda belirtilen iletişim bilgilerine kayıt yaptırarak ya da şahsen Kültür Müdürlüğüne kayıt yaptırılır.

Kültür Sanat Kurslarına nasıl Katılabilirim?

Kültür Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren kurslara katılmak isteyen öğrenciler herhangi bir ücret ödemedi kayıt yaptırabilirler. Kurslar hakkında detaylı bilgi edinmek için ilgili kulüp başkanlarımız ve Kültür Müdürlüğünden bilgi alınabilir.

Atölye ve kurslarımız:

- Ebru Atölyesi
- Kitap Kritiği atölyesi
- Ney ve Bendir Kursu
- Tiyatro Kulübü
- Münazara Topluluğu
- Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu
- Halk Dansları topluluğu
- Dans Topluluğu



Etkinlik Düzenlerken Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Amaç: Topluluk faaliyetlerinde bir etkinlik gerçekleştirmek için öncelikle amacın doğru bir şekilde tespit edilmesi gerekmektedir. Çünkü etkinliğin içeriği, kapsamı buna göre şekillenecektir.

Araştırma: Amaç belirlendikten sonra konu ile ilgili çok yönlü bir araştırma yapılmalıdır. Bu aşamada konu ve konuşmacı seçiminde titiz davranılmalıdır. Konuşmacıların alanında uzman ve yetkin olmasına dikkat edilmelidir. Öncelikli olarak düzenlenecek etkinliklerde hedef kitlenin beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınmalıdır.

Planlama: İyi bir organizasyon planı başarının anahtarıdır. Planlama aşamasına geçmeden destek alınabilecek paydaşlarla istişareler yapılmalıdır. Daha sonra organizasyonu fikir aşamasından tamamlanmasına kadar tüm süreçleri zaman planına göre detaylandırmak gerekir. Bu aşamada hem zaman planı yapılmalı hem de organizasyon ekibinin görev ve sorumlulukları belirlenmelidir.

Duyuru Çalışmaları: Duyuru faaliyetleri bir organizasyon için hayati öneme sahiptir. Bunun için hangi mecraları, hangi iletişim araçlarını nasıl kullanacağınız hakkında bilgi sahibi olmalısınız. Web, sosyal medya, afiş vb. mecralar kullanılabilir.

Uygulama: Uygulama organizasyon sürecinin en hassas aşamasıdır. Bu aşamada ekip çalışması liderin öncülüğünde dikkatli bir şekilde tüm ayrıntılar en ince detaya kadar takip edilmelidir. Uygulama aşamasına geçmeden önce gerekli izinlerin alınması, hediyeler, teknik gereksinimler, lojistik, duyurular, konuşmacılardan son teyitlerin alınması, katılımcılardan teyitlerin alınması gibi aşamalar tamamlanmış olmalıdır.

Değerlendirme: Organizasyonlarda son aşama ölçme ve değerlendirmedir. En basit bir faaliyetin bile geri bildirim hedef kitleden alınmalı ve sonuçlar titizlikle değerlendirilmelidir. Yapılan etkinliğin verimliliği, etkinliği ve amacına ulaşmış ulaşmadığı geri bildirimlerle mümkündür.

ÖĞRENCİ KONUKEVİ



Kimler faydalanabilir?

Öğrenci Konukevi'nden kontenjanı ölçüsünde sadece İstanbul dışından gelen erkek öğrenciler faydalanabilir.

Öğrenci Konukevinde sunulan hizmet ve imkânlar;

- Kahvaltı,
- 7/24 sıcak su,
- İnternet bağlantısı,
- Kesintisiz elektrik,
- Etüt odaları,
- 7/24 Güvenlik,
- Terasta kafeterya/televizyon,
- Pinpon masaları,
- Her katta çamaşır makinası, ütü,
- Yaklaşık 50 m2 odalarda 4-5 kişi kalmaktadır,

Konukevinden faydalanmak için nasıl başvurulur?

Başvuru talepleri; Öğrenci kesin kayıtların yapıldığı tarihlerde ön kayıt olarak alınmaktadır.

2015-2016 öğretim döneminde öğrenci konukevine İstanbul dışından gelen öğrencilerden başvuru sırasına göre 10 erkek öğrenci alınacaktır.

Öğrenci Konukevi'ne kabul edilen öğrenciler kayıt için aşağıdaki belgeleri vermesi gerekir;

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- 2) Öğrenci kimlik fotokopisi,
- 3) Sabıka kaydı,
- 4) İkametgâh belgesi,
- 5) Bir adet vesikalık fotoğraf,
- 6) Yabancı öğrenciler için, Okula kabul yazısı,
- 7) Öğrenci konukevinin sunduğu belgeleri doldurma ve imza.
(Öğrenci konukevi Barınma Talimatı ve Öğrenci Kayıt Formu)

Aylık ücreti ne kadardır?

2014-2015 öğretim yılı aylık ücreti; 500 TL + [KDV %8] = 540
(9 ay - Toplam; 4860 TL (KDV dahil) [kredi kartına 9 taksit yapılmaktadır])

Öğrenci Konukevi yeri ve adresi;

Öğrenci konukevimiz İstanbul Anadolu yakasında, Kadıköy'dedir.

Rasimpasha Mah. Taşköprü Cad. Dispanser çıkamazı No.7/A

Söğütlüçeşme-Kadıköy-İstanbul

Santral (0216) 414 82 66 - 67 Müdüriyet (0216) 414 82 68

Öğrenci Konukevi Müdürü : Mesut Olğun

NOT: Üniversitemiz Konukevi Müdürlüğü'ne başvuru yapan kız ve erkek öğrencilerimiz Avrupa ve Anadolu yakasında bulunan anlaşmalı öğrenci yurtlarına yönlendirilmektedir.

molgun@ticaret.edu.tr



kultur@ticaret.edu.tr
<https://twitter.com/TicaretKultur>
<https://www.facebook.com/TicaretKultur>

SAĞLIK MERKEZİ



Kimler faydalanabilir?

Üniversitemizde Sütllüce, Küçükalyalı ve Eminönü olmak üzere 3 Sağlık Merkezi mevcuttur.

Merkezlerimizde; Acil müdahale odası, Poliklinik, 5 yataklı Revir, Sütllüce kampüsümüzde ise Biyokimya Laboratuvarı mevcuttur. Tam zamanlı 4 hemşire, 1 laboratuvar çalışanı, yarı zamanlı 1 doktor görev yapmaktadır. Sağlık Merkezlerimizde Hastane şartları gerektirmeyen tüm Muayene, Müdahale, Pansuman, Reçeteli enjeksiyon aşısı, tedavi ve bakımlar uygulanmaktadır. Biyokimya Laboratuvarında, bazı biyokimya tetkikleri ve idrar tetkikleri yapılır ve Kan numune kabul saatleri 08.30-10.00 arasındır. Öğrencilerimiz sağlık merkezlerimizde uygulanan tüm muayene, tedaviler ve tanıya yönelik EKG, biyokimya laboratuvarı hizmetlerinden ücretsiz yararlanırlar.

Sağlık Merkezine başvuru;

- Sağlık Merkezi, 08.30- 17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Öğrencilerimiz doğrudan Sağlık Merkezi revir bölümüne başvurur.
- Muayene sonucuna göre doktor gerekli görürse laboratuvar tetkiklerini ister.
- İmzalı laboratuvar istek belgesi ile hemşire, hastanın kan ve idrar örneklerini alır.
- Laboratuvardan Sağlık Merkezine gelen sonuçlar ve EKG gibi tanıya yönelik veriler hakkında hasta bilgilendirilir ve doktor tarafından değerlendirilerek tedavisi planlanır.
- Mevcut ilaç stoku kullanılarak hastaların ilk doz ilaçları hemen verilir ve tedavinin devamı için gerekli ilaçlar reçete edilir.
- Hemşireler hastayı tetkikleri, tedavisi, reçetesi ve bakımı konusunda bilgilendirir.
- Yatarak tedavi edilmesi gereken hastalar, normale dönünceye veya tedavi uygulanıncaya dek revirde tutulur.

- Tedavisi biten öğrenci revirde tedavi edildiğine dair imzalı belgeyi alarak sağlık merkezinden ayrılır
- Hastane sevkinin gerekli olduğu durumlarda hasta yönlendirilerek takibi yapılır.

ACİL durumlarda acil yaklaşım ve tedavi uygulandıktan sonra hastanın tam donanımlı ambulansla en yakın sağlık kuruluşuna en kısa sürede emin bir şekilde sevki sağlanır.



SPOR FAALİYETLERİ



Üniversitemizde spor çalışmaları öğrencilerimizin, eğitim – öğretim ve kültürel faaliyetleri dışındaki fiziksel yeteneklerini geliştirip, özgüvenin artması ve beden sağlığını iyileştirmelerine katkıda bulunmayı amaçlar. Spor Müdürlüğü tarafından organize edilen çeşitli spor turnuvaları, özel karşılaşmalar ve diğer spor etkinliklerinden de faydalanarak düzenli spor yapma alışkanlığı kazanırlar. Üniversitemizin Sütlüce, Eminönü ve Küçükalyalı yerleşkelerimizin ortak kullanım alanlarında masa tenisi masalarımız bulunmaktadır, öğrencilerimiz gün içinde uygun oldukları saatlerde tüm sosyal alanlardan faydalanabilmektedir.

ÜNİVERSİTE TAKIM SEÇMELERİ NASIL YAPILIR?

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde spor takımlarının kurulması, Spor Müdürlüğü sorumluluğunda yapılmaktadır.

Spor çalışmaları, takımların kurulması, organizasyonlara katılma ve organizasyon düzenleme konusunda Üniversite yönetimi daima destek vermekte ve bu tür çalışmaların yapılmasında teşvik edici bir rol almaktadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi Spor Müdürlüğü'nün amacı; öğrencilerini sporun ortak paydası altında bir araya getirerek, hem İstanbul Ticaret Üniversitesi ruhunu yaşatmak, hem de Üniversitelerarası spor organizasyonlarında İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni en iyi şekilde temsil etmektir.

Üniversitemizde spor çalışmaları, konularında uzman antrenörler ile Spor Müdürlüğü nezaretinde ve üç ayrı program dâhilinde yürütülmektedir;

1. SPORCU BİLGİ FORMU ve E-MAİL;
2. DUYURULAR
3. BAŞVURU

1. SPORCU BİLGİ FORMU ve E-MAİL:

Her Eğitim - Öğretim yılı başında, kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan ve kayıt günlerinde Spor Müdürlüğü Personeli tarafından öğrenciye doldurulan Sporcu Bilgi formu ile öğrencinin başarılı lisanslı – lisansız olarak hangi sporu yaptığına bakar ve öğrenciyi spor takımları çalışmalarına davet eder. Öğrenci Spor takımlarımızı çalıştıran antrenörlerimizin gözlemleri sonucunda takımında yer alması uygun görülürse takıma alınır ve çalışmalara katılarak Üniversitemizin spor takımları bünyesinde üniversitemizi temsil eder.

2.DUYURU:

Eğitim - Öğretim yılının başlamasını takip eden ilk on beş gün içerisinde yapılan duyurular, Üniversitemiz bünyesinde çeşitli dallarda düzenleyeceğimiz Spor Turnuvaları ve Spor Takımları ile ilgili seçmelerin tarihi ve yeri afişlerle, Üniversite içerisindeki dijital panolarda, web sitemizde, sosyal medya sayfaları üzerinden duyurular yaparak öğrenciler bilgilendirilir. Öğrenciler, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istedikleri spor takımlarının seçmelerine katılabilirler. Eğer başarılı ve Lisanslı Sporcular bilgi formunda tespit edilmemişse bu duyurularla faaliyetlerde iştirak eder ve tespit edilir. Düzenlenen haftalık çalışma programları paralelinde yeni sezon çalışmalarına başlanır.

3. BAŞVURU:

Öğrenciler 2 seçenekte de tespit edilmemişse ve kendisinin Uluslararası veya Ulusal bir spor dalında başarısı ve lisansı var ise Spor Müdürlüğüne başvuruda bulunur ve kendisi hakkında gerekli bilgileri ve belgeleri paylaşarak tespit edilir.

SPOR FAALİYETLERİ



SPOR TAKIMLARI SEÇMELERİ NE ZAMAN OLUR?

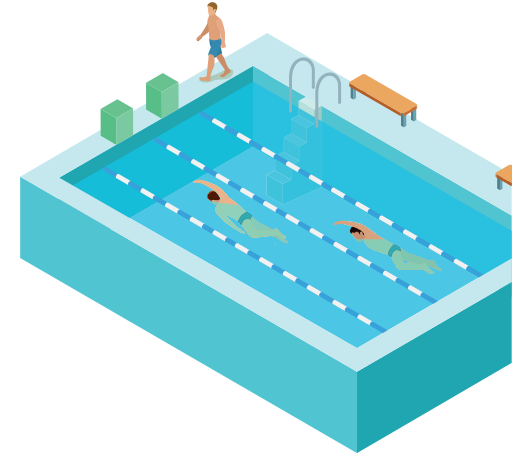
Spor Takımları seçmeleri, eğitimin başladığı ilk hafta içerisinde ilan edilir. Takım sporları seçmeleri Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilir. Bireysel Spor Takımları seçmeleri ise Ekim ayı içerisinde ilan edilir ve Kasım ayı sonuna kadar tamamlanır.

Öğrenciler, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istedikleri spor takımlarının seçmelerine katılabilirler. Üniversitenin spor takımlarında yer almak isteyen öğrencilerin, Üniversite Sporları Federasyonu Yarışma Talimatı gereği; 28 yaşını aşmamış olmaları, öğrenim yılı göz önüne alınmaksızın üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı ve devamlı öğrencileri olmaları gerekmektedir. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri üniversitelerin spor takımlarında yer alamazlar. Üniversitemiz spor takımları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ve Spor Genel Müdürlüğü Üniversiteler Ligi "ÜNİLİG" müsabakalarında farklı branşlarda yer almaktadır. İstanbul Ticaret Üniversitesi sayısı her yıl artan spor branşlarıyla Öğrencilerinin spor alanında da kendilerini geliştirmelerine büyük önem vermektedir.



ÜNİVERSITEMİZDE AKTİF OLAN SPOR TAKIMLARI

- Basketbol (Bayan – Erkek)
- Futbol (Erkek)
- Voleybol (Bayan)
- Futsal (Erkek)
- Dragon Boat (Bayan – Erkek)
- Kürek (Bayan – Erkek)
- Karate (Bayan – Erkek)
- Speedminton (Bayan – Erkek)
- Basketbol (Bayan – Erkek)
- Voleybol (Bayan)
- Masa Tenisi (Bayan – Erkek)
- Hentbol (Erkek)
- Atletizm



2015–2016 AKADEMİK YILINDA KURULMASI DÜŞÜNÜLEN TAKIMLARIMIZ

- Yüzme
- Bilek Güreşi
- Judo
- Capoeira

BİLGİ İŞLEM



Laboratuvarlarımız

Üniversitemizde toplam 258 PC'den oluşan 13 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve ayrıca 34 PC'den oluşan serbest çalışma yapılabilecek 2 adet internet laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca İletişim Fakültesince kullanılmak üzere 82 İmac' den oluşan 3 adet Mac Laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenci e-postaları

Öğrencilerimize "istanbulticaret.edu.tr" uzantılı e-mail adresi verilmektedir.

- Mail adresleri "isim.soyad@istanbulticaret.edu.tr" şeklinde kullanıma sunulmuştur.
- (iki isimli ise, ilk isimin ilk harfi + ikinci isim.soyad@istanbulticaret.edu.tr, üç isimli ise ilk iki isimlerin ilk harfleri + ikinci isim.soyad@istanbulticaret.edu.tr)
- İlk kullanımda mail şifreleri olarak TC Kimlik Numaraları verilmiştir.
- Mail adreslerini ilk kullanımında "http://pass.istanbulticaret.edu.tr" adresine girerek seçenekler kısmından şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir.
- Değişiklik yaptıktan sonra mailinize "http://posta.istanbulticaret.edu.tr" adresinden giriş yaparak, kullanabilirsiniz.
- Mail adresleri 25 GB'lık alana sahiptir.

Bu sayede öğrencilerle Akademik personelin devamlı iletişimde olmaları sağlanacak, duyurular ve haberler hakkında anında bilgi alabileceklerdir.

Öğrenci Grupları

Öğrencilerimiz Bilgi İşlem Merkezi'ne başvurarak, istedikleri tartışma gruplarını açabileceklerdir.

Bilgi Saklama Alanı

Öğrencilerimiz "usb.istanbulticaret.edu.tr" adresine girerek, kendilerine ayrılan 5 GB'lık veri alanını internet erişimi olan her yerden kullanabileceklerdir.

İnternet Hizmetleri İnternet Bağlantısı

Üniversitemizin 150 Mbit bağlantı hızı bulunmaktadır.

İnternet Kullanımı

Okulumuzda güvenli internet kullanımı için "Cyberoam" programı kullanılmaktadır. Öğrenciler internet sayfası açtıklarında karşılarında ilk olarak, "İstanbul Ticaret Üniversitesi İnternet Giriş Ekranı" gelmektedir.

Istanbul Ticaret Üniversitesi
İnternet Giriş Ekranı

Kullanıcı Adınız :

Parolanız :

**İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ**

• SMS ile kullanıcı oluşturmak için tıklayınız (misafirler içindir)

BİLGİ İŞLEM



Öğrencilerimiz internet erişimi için gerekli olan hesabı kendilerine verilen mail adreslerinin “@” işaretinden önceki kısmıdır. Bu hesap ve parola (mail adres parolası) ile giriş yapmaları gerekmektedir.

Giriş yapıldıktan sonra ekranda “Başarı ile giriş yaptınız. Şimdi sayfayı aşağı indirip başka sayfadan internette sörf yapmaya devam edebilirsiniz.” şeklinde bir uyarı ile karşılaşılacaktır.

Istanbul Ticaret Üniversitesi
Internet Giriş Ekranı

Başarı ile giriş yaptınız / You have successfully logged in

Kullanıcı Adınız :

Parolanız :

İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

• SMS ile kullanıcı oluşturmak için tıklayınız (misafirler içindir)

Bu uyarıdan sonra açıklamada da belirttiği gibi giriş yapılan sayfayı kapatmadan, yeni bir sayfada internete giriş yapılabilir.

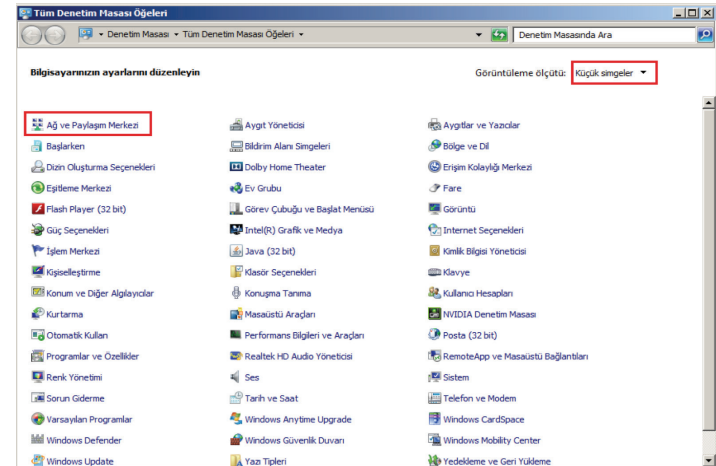
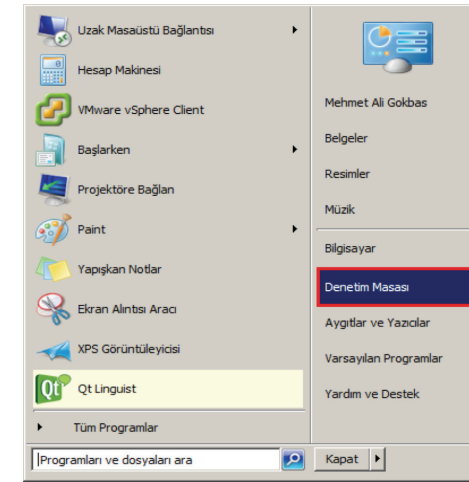
Öğrencilerimiz, E-mail, Web sayfaları, Gruplar ve Bilgi Saklama Alanlarının kullanımlarını ait daha detaylı bilgilere üniversitemizin Bilgi İşlem sayfasından ulaşabilirler.

Ticaret-Öğrenci Kablosuz Ağ Erişimi Nasıl Yapılacaktır

Kablosuz ağ'a erişim düzenlenen yetkilendirme sistemi ile sağlanacaktır. Kablosuz ağ'a erişim aşağıda izah edilen aşamaların bir defaya mahsus olarak yapılması gerekmektedir.

Windows 7 Erişimleri

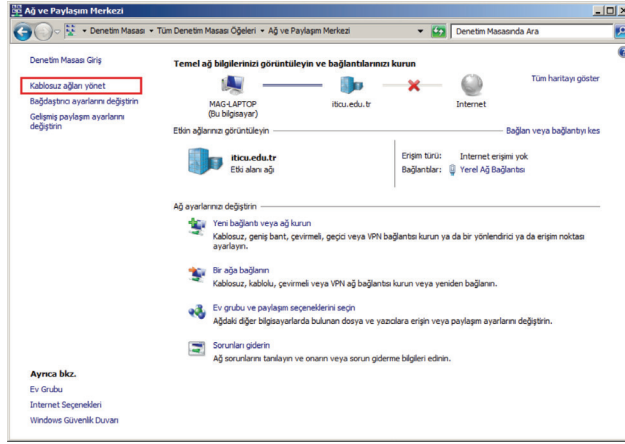
Aşağıda gösterilen şekilde **Denetim Masasına - Ağ Paylaşım Merkezi**'ne giriniz.



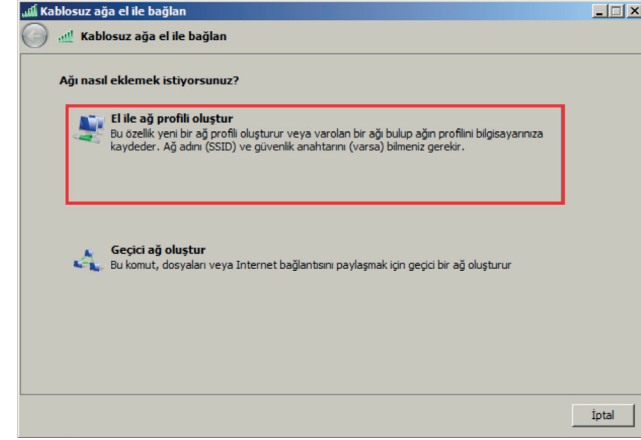
BİLGİ İŞLEM



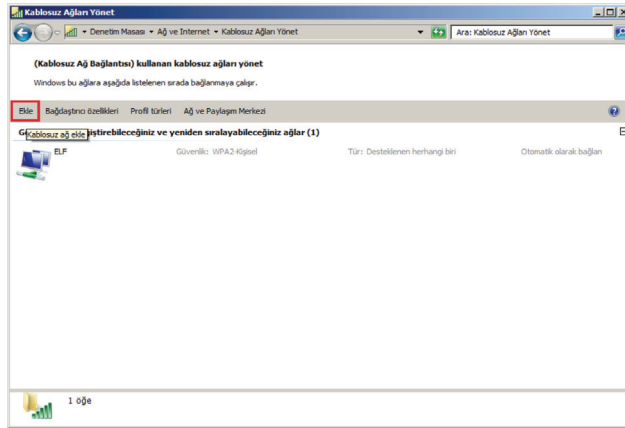
Açılan pencereden **Kablosuz Ağları Yönet**'i tıklayınız.



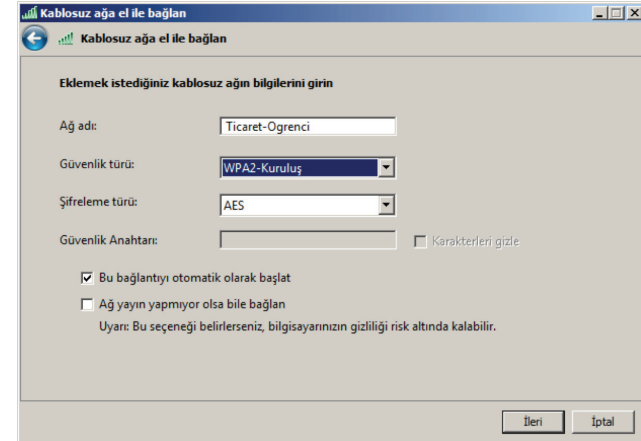
Açılan pencerede aşağıda gösterilen **El ile ağ profili oluştur**'a tıklayınız.



Açılan pencerede **Ekle** tıklanarak erişilecek olan kablosuz ağ ile ilgili işlemler başlatılabilir.



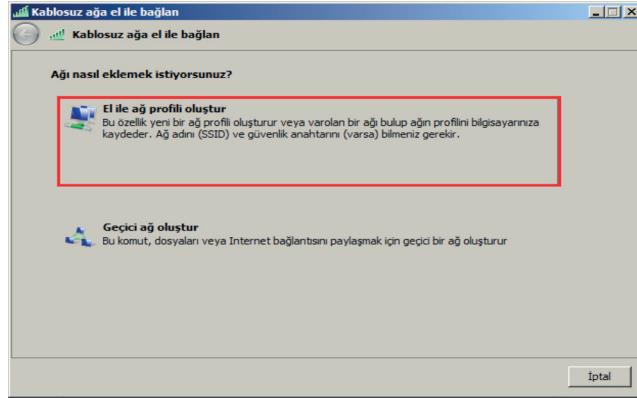
Açılan pencerede aşağıda gösterilen alanları doldurarak İleri'yi tıklayınız. **(Ağ adının Ticaret-Öğrenci olduğundan emin olunuz)**



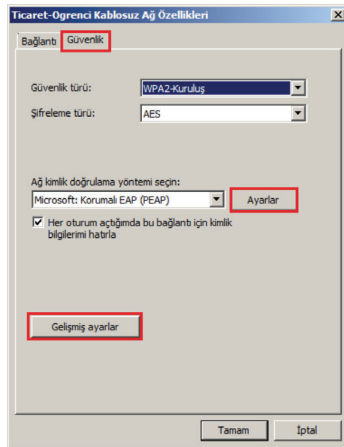
BİLGİ İŞLEM



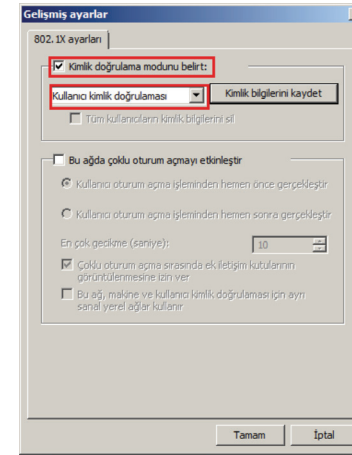
Bir sonraki ekranda, aşağıda gösterilen **Bağlantı Ayarlarını Değiştir**'i tıklayınız.



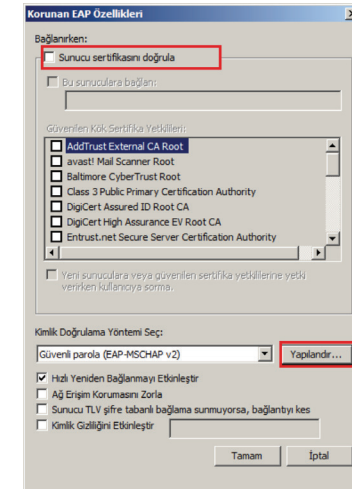
Açılan pencerede aşağıda gösterilen **Güvenlik Sekmesi**'ne tıklayarak **Ayarlar ve Gelişmiş Ayarlar** butonuna basınız.



Gelişmiş Ayarlar'i tıkladıktan sonra aşağıdaki pencerede gösterilen Kimlik doğrulama modunu belirt kutusu işaretlenerek **Kullanıcı Kimlik Doğrulaması** seçildikten sonra **Tamam** butonuna tıklayınız.



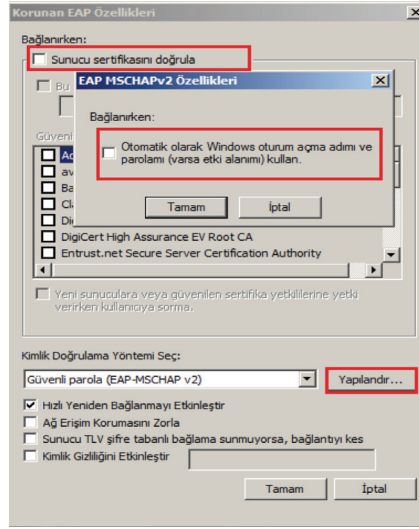
Ayarlar butonuna bastıktan sonra aşağıdaki resimde gösterilen **Sunucu sertifikası doğru** işaretli ise tıklayarak işareti kaldırınız. Aynı pencere bulunan **Yapılandır** butonuna tıklayınız.



BİLGİ İŞLEM

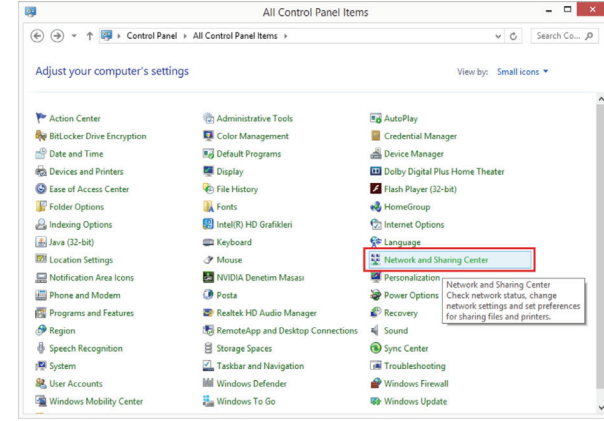


Yapılandır butonuna tıklandıktan sonra EAP-MSCHAPv2 Özellikleri penceresi açılacaktır. Bu pencerede **Otomatik olarak Windows oturum açma adımı ve parolamı (varsa etki alanımı)** kullan seçeneği işaretli ise tıklayınız ve işaretini kaldırınız.



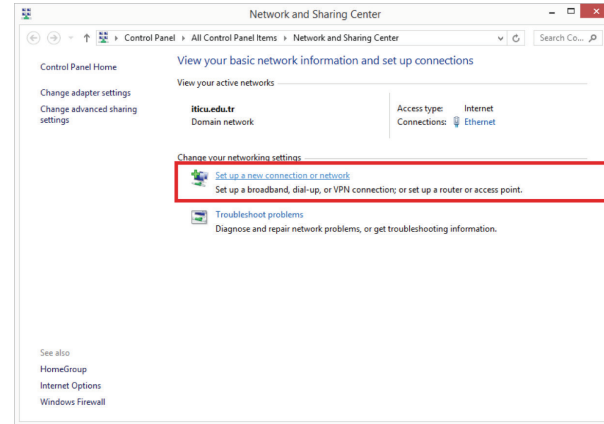
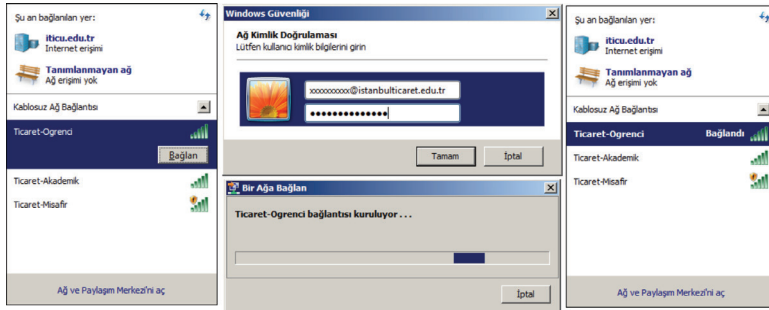
Windows 8.X Erişimleri

Aşağıda gösterilen şekilde **Denetim Masasına - Ağ Paylaşım Merkezi**'ne giriniz.



Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi ilgili yere tıklayınız.

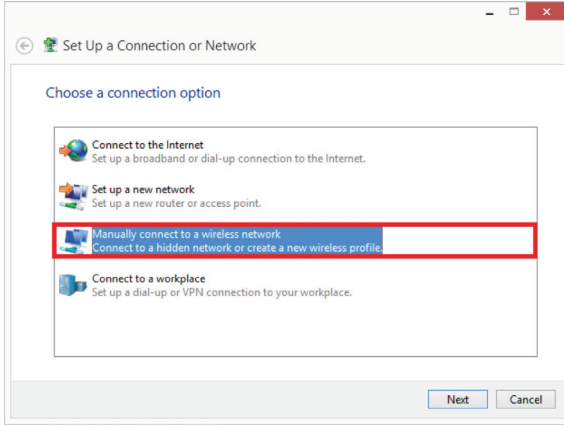
Kablosuz Ağ tanım işlemleri tamamlanmıştır. Aşağıda resimde gösterildiği gibi e-posta adresinizi ve parolanızı girerek bağlantı gerçekleştirebilirsiniz.



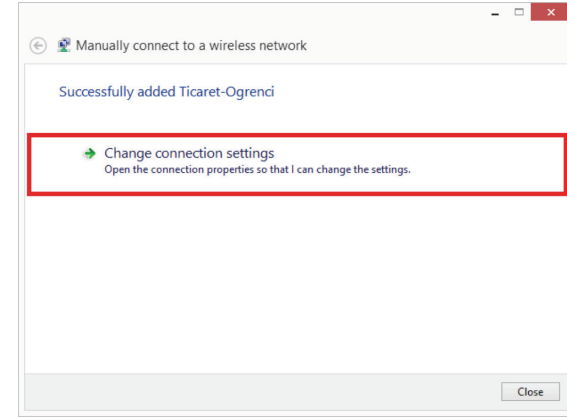
BİLGİ İŞLEM



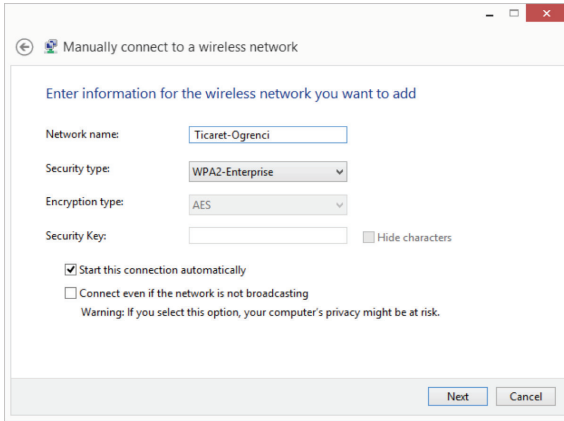
Açılan pencerede aşağıda gösterilen **El ile ağ profili oluştur**'a tıklayınız.



Bir sonraki ekranda, aşağıda gösterilen **Bağlantı ayarlarını değiştir**'i tıklayınız.

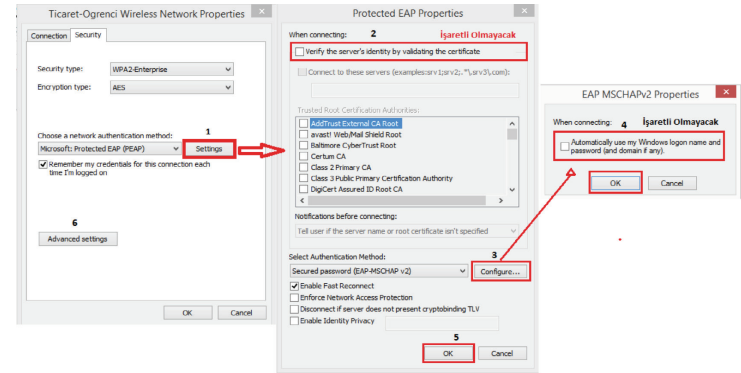


Açılan pencerede aşağıda gösterilen alanları doldurarak İleriye tıklayınız.
(Ağ adının Ticaret - Öğrenci olduğundan emin olunuz)



Açılan pencerede aşağıda gösterilen **Güvenlik Sekmesi**'ne tıklayarak adımları izleyiniz.

Ayarlar Butonuna bastıktan sonra aşağıdaki resimde gösterilen **Sunucu sertifikası doğru**la işaretli ise tıklayarak işareti kaldırınız. Aynı pencere bulunan **Yapılandır** butonuna tıklayınız.

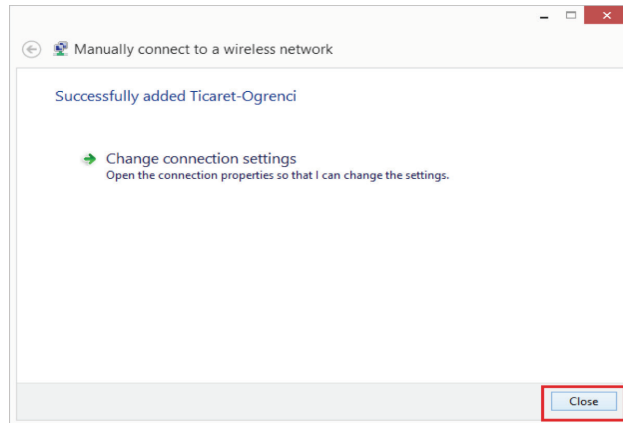
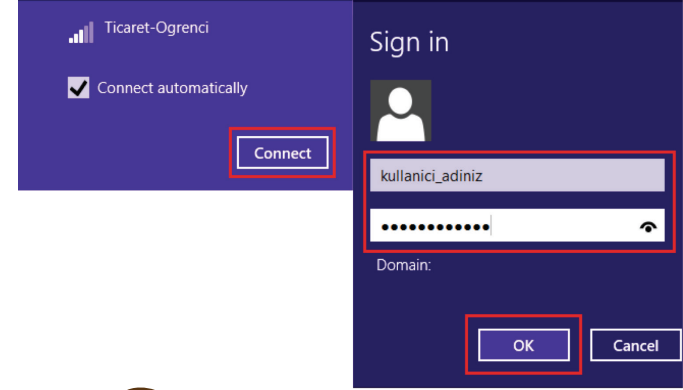
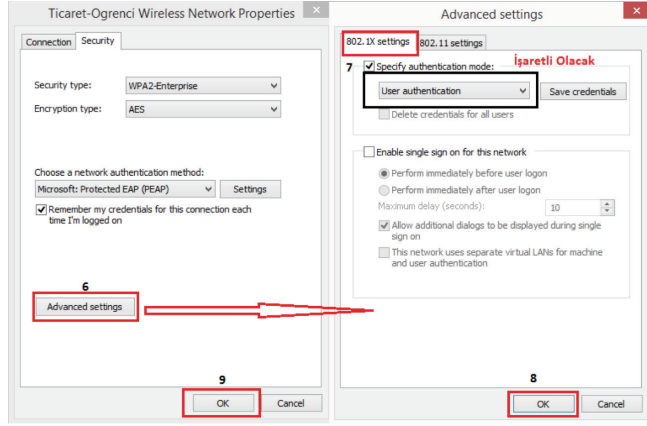


BİLGİ İŞLEM



Gelişmiş Ayarlar'ı tıkladıktan sonra aşağıdaki pencerede gösterilen Kimlik doğrulama modunu belirt kutusu işaretlenerek **Kullanıcı kimlik doğrulaması**'nı seçtikten sonra **Tamam** butonuna tıklayınız.

Kablosuz Ağ tanım işlemleri tamamlanmıştır. Aşağıda resimde gösterildiği gibi hesap adınızı ve parolanızı girerek bağlantı gerçekleştirebilirsiniz.



UZAKTAN ÖĞRETİM SİSTEMİ



İstanbul Ticaret Üniversitesi “Türk Dili”, “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” ve “Medeniyet ve Toplum” derslerini Uzaktan Öğretim Sistemi üzerinden veriyor. Teknolojik gelişmelerle buluşan derslerimiz etkileşimli hazırlanan içeriklerimizle birlikte oldukça keyifli ve verimli hale geldi. Uzaktan Öğretim Sistemi üzerinden istediğiniz zaman öğretim elemanlarına mesaj atılabilir, ödevlerinizi sisteme yükleyebilir, gerçek bir sınıf ortamı gibi oluşturulan sanal sınıf oturumlarında istediğiniz soruları sorabilirsiniz. Zaman ve mekândan bağımsız olarak internet bağlantısı olan her ortamda ve her saatte derslerinizi takip edebilir ve sizin için hazırlanmış olan çevrimiçi sınavlara girebilirsiniz.

Öğretim Elemanlarımız;

Türk Dili ve Yazım Kuralları:

Yrd. Doç. Dr. Arzu ÇİFTOĞLU ÇABUK (aciftoglu@ticaret.edu.tr)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi:

Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ARSLAN (harslan@ticaret.edu.tr)

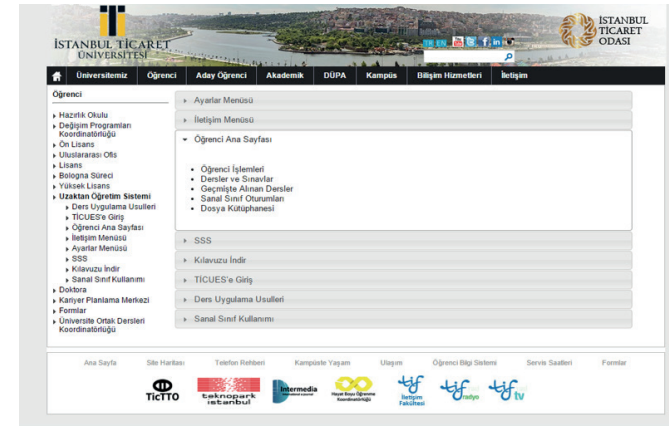
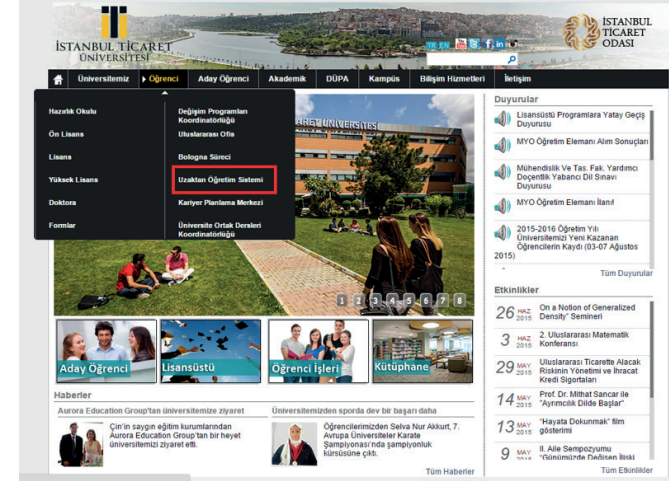
Öğr. Gör. Dr. Yusuf ÇAM (ycam@ticaret.edu.tr)

Öğr. Gör. Dr. Bekir TANK (btank@ticaret.edu.tr)

Uzaktan Öğretim Sistemi ile ilgili her türlü sorunuz için **444 0 413 /1241** numaralı telefonu arayabilir, **ue.destek@ticaret.edu.tr** adresine e-posta gönderebilir veya Eminönü Yerleşkesindeki “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi”ni ziyaret edebilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Sistemi hakkında ayrıntılı bilgiye **www.ticaret.edu.tr** sayfasında bulunan “Öğrenci” menüsü altındaki “Uzaktan Öğretim Sistemi” ne giriş yaparak ulaşabilirsiniz.

Uzaktan öğretim ile ilgili bilgilendirme mailleri öğrenci adına açılan **ogrencinumarası@istanbulticaret.edu.tr** adresinden sağlanmaktadır.



İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI



İstanbul Ticaret Üniversitesi, İngilizce Hazırlık Programı'nda, sizin ulusal ve uluslararası alanda kariyerinizi geliştirebilmeniz, gerçek girişimci olmanız için İngilizce konusunda yeterliğinizin en üst seviyede olması amacıyla "başlangıç" düzeyinden "orta-yüksek" düzeyine uzanan dört kurdan oluşan bir program uygulanmakta ve eğitim, Türk ve yabancı okutmanlardan oluşan yetkin bir kadro ile gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin, fakültelerdeki %100 ve %30 İngilizce öğretim yapan bölümlerine başlamadan önce tam zamanlı İngilizce Hazırlık Programını tamamlamaları gerekmektedir.

Üniversitemizde %100 İngilizce Öğretim Yapan Bölümler

Ticari Bilimler Fakültesi

İngilizce İşletme
İngilizce İktisat

Mühendislik ve Tasarım Fakültesi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Mekatronik Mühendisliği
Mücevherat Mühendisliği

Üniversitemizde %30 İngilizce Öğretim Yapan Bölümler

Ticari Bilimler Fakültesi

Bankacılık ve Finans
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler
Uluslararası Ticaret
Fen-Edebiyat Fakültesi
Psikoloji

İletişim Fakültesi

Medya ve İletişim Sistemleri

Mühendislik ve Tasarım Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Turizm ve Otel Yöneticiliği
Uluslararası Lojistik



ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI



Öğrenci Değişim Programı, herhangi bir örgün eğitim veren üniversiteden belirli bir dönem için (1 dönem veya 1 akademik yıl) başka bir üniversiteye eğitim almak amacı ile yapılan faaliyetlere denir.

Bu değişim 3 şekilde olur.

1. Avrupa öğrenci değişim programı olan ERASMUS+: Avrupa'da herhangi bir yükseköğretim kurumunda belirli bir dönemde eğitim alma ve/veya belirli bir yükseköğretim kurumu ya da ilgili bir kuruluşta staj yapma amacı ile düzenlenmiş bir programdır. Erasmus+ değişim programı her bir öğrenci için her bir eğitim kademesinde en fazla 12 ay olarak gerçekleşmektedir. Örneğin, İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencisi 1 dönem veya 1 akademik yıl için Macaristan'da veya bir Macar öğrenci Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde 1 dönem veya 1 akademik yıl için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde eğitim alabilir.

2. Yurtiçi öğrenci değişim programı olan FARABI: Yurtiçinde belirli bir dönem başka bir üniversitede eğitim alma amacı ile düzenlenmiş bir programdır. Örneğin, İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencisi Farabi öğrenci değişim programı sayesinde Ankara Üniversitesi'nde 1 dönem veya 1 akademik yıl için eğitim alabilir veya Ankara Üniversitesi öğrencisi de 1 dönem veya 1 akademik yıl için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde eğitim alabilir.

3. Yurtdışı öğrenci değişim programı olan MEVLANA: Dünyanın herhangi bir yerindeki yükseköğretim kurumunda belirli bir dönem eğitim alma amacı ile düzenlenmiş bir programdır.

Öğrenciler 1 dönem veya 1 akademik yıl için yurtdışında öğrenim görebilirler. Örneğin; İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencisi 1 dönem veya 1 akademik yıl için Bakü Kafkas Üniversitesi'nde değişim öğrencisi olarak eğitim alabilir, aynı şekilde Bakü Kafkas Üniversitesi'nin öğrencisi de 1 dönem veya 1 akademik yıl için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde eğitim alabilir.

Başvuru

Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana/ Farabi/Erasmus+ Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler. Türkiye Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan yabancı uyruklu öğrenciler de bu programlardan faydalanabilirler. Öğrenciler, Değişim Programları Koordinatörlüğü'nün <http://erasmus.ticaret.edu.tr> internet adresinden ulaşabileceği gerekli formları eksiksiz bir şekilde doldurarak, başvurularını gerçekleştirebilirler. Kurumumuz başvuru ilanları, ilgili yılın Ocak-Şubat aylarında yapılmaktadır.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Değişim Programı öğrencisi olmak için gerekli temel koşullar aşağıda yer almaktadır.

ERASMUS+ Değişim Programı

- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2,20/4 olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması gerekmektedir.
- %50 dil puanı + %50 not ortalaması
- Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

FARABI Değişim Programı

- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması gerekmektedir.

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI



- Gidilecek yükseköğretim kurumunun eğitim dili Türkçe ise, değerlendirilmede, başvurusu geçerli öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınır ve her bir program için not ortalamaları sıralanarak seçim yapılır. Gidilecek yükseköğretim kurumu tamamen ya da kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapıyor ise, değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencinin not ortalamasının % 50'si ile eğitimde kullanılan yabancı dile ilişkin seviyesini gösteren yabancı dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak, her bir program için öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması sıralanarak seçim gerçekleştirilir.
- Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

MEVLANA Değişim Programı

- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2,50/4 olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 3/4 olması
- %50 dil puanı + %50 Not Ortalaması
- Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

Yerleştirme Süreci

Her bir değişim programı için geçerli değerlendirme kriterleri sonucunda programa katılmaya hak kazanan öğrenciler anlaşmalı olunan kurumlara puan sıralaması ve tercihleri doğrultusunda Seçme ve Yerleştirme Komisyonu tarafından yerleştirilirler.

Alınacak Dersler

Öğrenci, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde 1 dönem veya 1 akademik yıl için alması gereken derslerin eşleniğini misafir olunan kurumda alır. Alınacak derslerin toplam kredisi 1 dönem için 30 AKTS, 1 akademik yıl için ise 60 AKTS olmalıdır. Değişim öğrencilerinin misafir oldukları kurumda aldıkları derslerin akademik tanınması İstanbul Ticaret Üniversitesi tarafından yüzde yüz olarak yapılır.

Gidilecek Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

Karşı üniversite ile yazışmalar Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Karşı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Değişim Programları Koordinatörlüğü ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları karşı üniversitelerin ilgili ofislerine öğrenci tarafından, Değişim Programları Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir. Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri

Öğrenciler, Değişim Programı kapsamında yurtdışında veya yurtiçinde başka bir yükseköğretim kurumunda bulunacakları süre içinde ilgili yönetmelik çerçevesinde izinli sayılmak üzere Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından ilgili Dekanlıklara bildirilir.

Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

Öğrenci gitmeden önce İstanbul Ticaret Üniversitesi ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Değişim Programı'na katılacağı kesinleşir. Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir. Değişim Programı'nı tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı üniversitenin not çizelgesini, karşı üniversitede yaptığı değişiklikleri de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Akademik Tanınma Formunu, orada kaldığı süreyi teyit eden süre formunu ve değişim dönemini değerlendiren raporu Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI



ERASMUS+ PROGRAMI ANLAŞMALI ÜNİVERSİTELER

Ülke Anlaşmalı Üniversite

Almanya Anhalt University of Applied Science

Almanya Bochum University of Applied Sciences

Almanya EBS Business School

Almanya FH Schmalkalden University of Applied Sciences

Almanya Frankfurt am Main University of Applied Sciences

Almanya Harz University of Applied Sciences

Almanya Hochschule Biberach University of Applied Sciences

Almanya Hochschule Dusseldorf University of Applied Sciences

Almanya Hochschule für Technik Stuttgart University

Almanya Hochschule Rheinmain

Almanya Technische Hochschule Ingolstadt

Almanya Technische Universität Chemnitz

Almanya Universität Bremen

Almanya Universität Siegen

Avusturya FH Vorarlberg University of Applied Sciences

Avusturya Salzburg University Of Applied Sciences

Avusturya University of Applied Sciences Technikum Wien

Belçika Artevelde University College Ghent

Belçika Vrije Universiteit Brussel

Çek Cumhuriyeti Palacký University In Olomouc

Danimarka Business Academy Aarhus

Danimarka Lillebaelt Academy of Professional Higher Education

Estonya Tallinn University of Technology

Finlandiya Seinajoki University of Applied Sciences

Fransa Ecole de Management de Normandie

Fransa Institut d'Études Politiques de Toulouse

Fransa Université Catholique de Lille

Fransa Université Toulouse 1 Capitole

Hırvatistan Josip Juraj Strossmayer University of Osijek

Hollanda Fontys University of Applied Sciences

Hollanda Hogeschool Van Amsterdam

Hollanda Technische Universiteit Eindhoven

Hollanda The Hague University of Applied Sciences

İspanya Catholic University San Antonio Murcia

İspanya Nebrija Universidad

İspanya Universidad de A Coruna

İspanya Universidad de Granada

İspanya Universidad de Valladolid

İspanya Universidad Loyola Andalucía

İspanya Universidad Rey Juan Carlos

İtalya International University of Language and Media

İtalya Università Carlo Cattaneo

İtalya Università Degli Studi Di Parma

İtalya Università Degli Studi Di Roma "La Sapienza"

Letonya Riga Teacher Training and Educational Management Academy

Litvanya Alytus College

Litvanya European Humanities University

Litvanya Kazimieras Simonavicius University

Litvanya Vilnius College of Design

Litvanya Vilnius Gediminas Technical University

Litvanya Vilnius University

Macaristan Budapest Business School

Macaristan King Sigismund Business School

Macaristan Obuda University

Macaristan University of West Hungary

Polonya Adam Mickiewicz University

Polonya Jagiellonian University

Polonya Lublin University of Technology

Polonya Nicolaus Copernicus University

Polonya Poznan Higher School of Trade and Commerce

Polonya The School of Higher Vocational Education in Nysa

Polonya The Witelon State University of Applied Sciences in Legnica

Polonya University of Information Technology and Management in Rzeszow

Polonya University of Lodz

Polonya University of Lower Silesia

Portekiz Universidade de Avero

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI



Romanya Alexandru Ioan Cuza University
Romanya Romanian American University
Slovenya University of Maribor
Yunanistan University Of Macedonia

FARABİ Değişim Programı Anlaşmalı Üniversiteler

Şehir Anlaşmalı Üniversite

Ankara Hacettepe Üniversitesi
Ankara TOBB Ekonomi Ve Teknoloji Üniversitesi
Bursa Uludağ Üniversitesi
Denizli Pamukkale Üniversitesi
Düzce Üniversitesi
Eskişehir Anadolu Üniversitesi
Gaziantep Hasan Kalyoncu Üniversitesi
İstanbul Piri Reis Üniversitesi
İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi
İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi
Kars Kafkas Üniversitesi
Kırıkkale Üniversitesi
Konya Karatay Üniversitesi
Sakarya Üniversitesi

MEVLANA Değişim Programı Anlaşmalı Üniversiteler

Ülke Anlaşmalı Üniversite

Azerbaycan Qafqaz University
Bosna Hersek International University of Sarajevo
Filistin Islamic University of Gaza

erasmus@ticaret.edu.tr
mevlana@ticaret.edu.tr
farabi@ticaret.edu.tr

ERASMUS PROGRAMINDAN FAYDALANMIŞ ÖĞRENCİLERİN FOTOĞRAF ALBÜMÜ



ULAŞIM



KÜÇÜKYALI YERLEŞKESİ

METRO: KADIKÖY – KÜÇÜKYALI
MİNİBÜS: KARTAL – KADIKÖY
SOĞANLIK – KADIKÖY

ÜSKÜDAR - KÜÇÜKYALI (İETT OTOBÜSÜ)

16A - 16 ÜSKÜDAR – KARTAL

KADIKÖY – KÜÇÜKYALI (İETT OTOBÜSLERİ)

130 KADIKÖY – TUZLA
130A KADIKÖY – TUZLA
16B KADIKÖY – TOPSELVİ
16C KADIKÖY – HİLALKONUTLARI
21A KADIKÖY – KARTAL

SÜTLÜCE YERLEŞKESİ

TAKSİM - SÜTLÜCE (İETT OTOBÜSLERİ)

36T CEBECİ MAHALLESİ – TAKSİM
54HŞ HASKÖY – ŞİŞLİ – TAKSİM
54HT HASKÖY – TAKSİM MECİDİYEKÖY

EMİNÖNÜ - SÜTLÜCE (İETT OTOBÜSLERİ)

47 EMİNÖNÜ – YEŞİLPINAR
47Ç EMİNÖNÜ – GÜZELTEPE
47E EMİNÖNÜ – BİNEVLER

TOPKAPI - SÜTLÜCE (İETT OTOBÜSÜ)

41ST TOPKAPI – SEYRANTEPE

MİNİBÜS

SEYRANTEPE – TOPKAPI
ŞİŞHANE – ALİBEYKÖY

Metrobüs kullanacak öğrencilerimiz Halıcıoğlu durağında olduklarında 41 ST (Seyrantepe – Topkapı) İETT otobüs veya Topkapı Seyrantepe minibüslerini kullanarak Sütlüce kampüsümüze ulaşabilirler.

Öğrenci Servisleri

Sütlüce ve Küçükalyalı kampüslerimiz için senelik planlanan ring seferlerimiz mevcuttur. Seferlerimiz ile ilgili güncel bilgiler web sitemizde duyurulmaktadır.

Çözüm merkezi

Üniversitemizle ilgili her türlü yorum, öneri ve sorularınızı web sitemizdeki (www.ticaret.edu.tr) aday öğrenciler bölümünün altındaki "bize sorun" kısmından bizlere ulaştırabilirsiniz.

*İstanbul Ticaret Üniversitesi bu kitapçıkta belirtilen bilgileri gerektiğinde değiştirme hakkını saklı tutar.







Sütlüce Yerleşkesi

Sütlüce Mahallesi İmrahor Caddesi
No: 90 34445 - Beyoğlu / İstanbul

Küçükyalı Yerleşkesi

E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4
34840 - Küçükyalı / İstanbul

BURSA

Odunluk Mah.
Liman Cad. Kumova Plaza
No:7/5 Nilüfer



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

